



Osnovna šola Ivana Skvarče

LETNI DELOVNI NAČRT



Šolsko leto 2021/2022

Kristina Renko, ravnateljica

VIZIJA ZAVODA

S kvalitetnim vzgojno-izobraževalnim delom zagotoviti ustrezen nivo znanja, občutek varnosti in zadovoljstva vseh udeležencev.

POSLANSTVO ZAVODA

Ustvariti pogoje, v katerih se dobro počutijo učenci, starši in delavci šole.

I. UVOD	5
II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
2. OCENA TRENUTNEGA STANJA	7
3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI	7
4. PROSTORSKI POGOJI	8
4.1 Zunanje površine	8
4.2 Notranje površine	8
5. OCENA POGOJEV	8
5.1 Učilnice:	8
5.2 Skupni prostori:	9
5.3 Kabineti:	9
5.4 Poslovni prostori:	9
5.5 Garderoba	10
6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV	10
7. INVESTICIJE.....	10
8. KADROVSKA STRUKTURA	11
8.1 Administrativno-tehnični sektor	11
8.2 Pedagoško-strokovni sektor	11
III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
1. ŠTEVILO UČENCEV (PRILOGA 1)	14
2. ŠOLSKI OKOLIŠ	14
3. PREVOZI UČENCEV	14
4. ŠOLSKI KOLEDAR (PRILOGA 2).....	15
5. ŠOLSKI ZVONEC.....	16
5.1 Matična šola.....	16
5.2 Podaljšano bivanje RaP.....	16
5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum	16
IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
1. PREDMETNIK (PRILOGA 3).....	17
1.1 Obvezni program	17
1.2 Razširjeni program:.....	17
1.3 Nadstandardni program:.....	17
2. DIFERENCIACIJA	17
3. IZBIRNI PREDMETI	18
4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST NA OŠ IVANA SKVARČE	19
5. POMOČ UČENCEM	19
5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 5).....	19
5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč	19
5.3 Dopolnilni pouk (priloga 6)	19
5.4 Dodatni pouk (priloga 6)	19
5.5 Učna pomoč.....	20
6. RAP.....	20
6.1 Predmetnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli.....	21
7. VARSTVO UČENCEV	21
7.1 RaP (jutranje varstvo)	21
8. RAP (INTERESNE DEJAVNOSTI) (PRILOGA 7).....	21

9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	22
10. DNEVI DEJAVNOSTI (PRILOGA 8).....	22
11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, ČŠOD	22
12. TEKMOVANJA	24
V. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	26
1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI.....	26
2. PROJEKTI.....	26
3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	33
4. ZDRAVSTVENO VARSTVO	35
5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	35
5.1 Delo z nadarjenimi učenci	36
5.2 Karierna orientacija	36
6. ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
7. UČBENIŠKI SKLAD.....	38
8. ŠOLSKI SKLAD	39
9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....	39
10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI.....	40
11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI.....	40
VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV	41
VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	42
1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE.....	42
2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE	43
3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	43
3.1 Ocenjevalna obdobja	43
3.2 Ocenjevalne konference.....	44
3.3 Informativni sestanki	44
4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	44
5. RAZREDNIK.....	44
6. STROKOVNI AKTIVI	45
VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	47
1. GOVORILNE URE	47
2. RODITELJSKI SESTANKI	47
3. SVET STARŠEV	48
IX. ŠOLA IN OKOLJE.....	50
X. SVET ZAVODA	52
XI. ZAKLJUČEK	53

I. UVOD

Skladno z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96) letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- delo in naloge v okviru šolske prehrane,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

LDN pripravi ravnateljica v sodelovanju z vsemi delavci šole, z njim se seznanijo člani sveta staršev, sprejme pa ga svet šole.

II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: **Osnovna šola Ivana Skvarče**

Sedež zavoda: Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi

Tel.: 03/56 69 910

Elektronski naslov: tajnistvo@os-iskvarce.si

Podružnična šola Čemšenik

Čemšenik 2, 1413 Čemšenik

Pedagoški vodja: Andreja Borišek

Tel.: 03/56 77 560

Elektronski naslov: andreja.borisek@os-iskvarce.si

Podružnična šola Podkum

Podkum 13, 1414 Podkum

Pedagoški vodja: Maja Brodar

Tel.: 051 266 502

Elektronski naslov: maja.brodar@os-iskvarce.si

2. OCENA TRENUTNEGA STANJA

OŠ Ivana Skvarče izvaja svojo dejavnost na treh lokacijah:

- na matični šoli v Zagorju,
- na podružnični šoli v Podkumu in
- na podružnični šoli v Čemšeniku.

Matična šola razpolaga z zadostnim številom matičnih in specialnih učilnic ter drugih spremljajočih prostorov in ima optimalne pogoje za delo.

Za izvajanje športa in interesnih dejavnosti na matični šoli imamo 30 ur tedensko v najemu tretjino športne dvorane, zelo skromne pa so zunanje površine za izvajanje pouka.

Prostor bivšega stanovanja, ki je v sklopu matične šole, ima za svojo dejavnost v najemu Srednja šola Zagorje. Prostore podružnične šole v Čemšeniku souporablja Vrtec Zagorje ob Savi.

Obe podružnici imata ustrezne prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti osnovne šole.

3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI

Razvojne naloge in s tem dolgoročni cilji na področju učenja in poučevanja so usmerjeni v krepitev kompetenc za izboljšanje bralne pismenosti pri vseh predmetih, kar ostaja prednostna naloga šole. Vključuje učinkovito delo z različnimi vrstami besedil, tabelami, grafi, risbami, zemljevidi ..., izboljšanje motivacije za branje in učenje, uvajanje različnih učnih strategij, razvoj samoevalvacije in krepitev odgovornosti pri učencih in učiteljih. Marsikatera od naštetih prvin je povezana s formativnim spremljanjem. Evalvacija opravljenega dela bo potekala s pomočjo inštrumentarija, ki ga pripravlja tim slovenistov po vertikali.

Poleg skupne prednostne naloge si vsak učitelj zastavi še prednostno nalogo na svojem oziroma izbranem predmetnem področju, ki jo je mogoče evalvirati v tem šolskem letu.

Del vzgojno-izobraževalnega procesa se odvija izven učilnice. Obe podružnici imata učilnico na prostem, na matični šoli pouk zunaj poteka v okolici šole.

Poučevanje in vzgoja sta usmerjena k pridobivanju trajnostnega znanja in veščin za 21. stoletje, med slednje sodijo tudi digitalne kompetence. Šola je vključena v projekt ZRSŠ Dvig digitalne kompetentnosti pri učiteljih, kar bo posledično pozitivno vplivalo tudi učence.

Prednostni cilji v šolskem letu 2021/2022:

- uspešno sodelovanje v celotnem poskusu RaP (Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole) – ponudba in izvedba raznolikih dejavnosti,
- skrb za profesionalni razvoj strokovnih delavcev in strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- dejavnosti za ohranitev statusa zdrave, kulturne in EKO šole,
- dejavnosti za pridobitev statusa Unesco šole,
- skrb za učence z učnimi težavami in njihovo vključitev v različne oblike učne pomoči,
- učinkovito, inovativno in raznoliko delo z nadarjenimi učenci,

- vzgoja za trajnostni razvoj,
- krepitev digitalnih kompetenc pri učencih in učiteljih,
- kroskurikularne povezave za bolj trajnostno znanje učencev.

4. PROSTORSKI POGOJI

4.1 Zunanje površine

Osnovna šola Ivana Skvarče ima za potrebe športa na razpolago manjše asfaltno igrišče blizu šole, na katerem pa lahko izvajamo le rokomet in nogomet. Pogojev za izvajanje minimalnih atletske aktivnosti nimamo. Omenjeno manjše asfaltno igrišče pogosto uporabljajo tudi otroci vrtca, dijaki srednje šole, oskrbovanci Varstveno delovnega centra Zagorje in rekreativci. Usklajevanje uporabnikov je nemogoče, zato je potrebno, da ustanovitelj ponovno preuči že izdelane načrte za zunanje šolsko igrišče, ki bo zgrajeno na travnatih površinah pod spodnjim parkiriščem, obsegalo pa bi atletske steze ter dve igrišči za rokomet (nogomet).

Asfalt pred šolo je zaradi številnih prekopavanj v zelo slabem stanju. Potrebna je obnova in ureditev omenjene površine. Izdelan je načrt za prenovo dvorišča, ki bi matični šoli omogočil sodobno učilnico na prostem.

Okrasni nasad in travnik vzdolž glavnega stopnišča sta last fizične osebe – občana Zagorja.

4.2 Notranje površine

Šola razpolaga z ustreznim številom učilnic in skupnih prostorov. Naloga vseh udeležencev je, da ohranijo pravilen odnos in odgovornost do prostorov in inventarja. Naloga delavcev šole je, da sproti ugotavljajo napake in poškodbe prostorov šole in njenega inventarja ter le-te na ustrezen način odpravijo.

5. OCENA POGOJEV

V šolskem letu 2021/2022 imamo na matični šoli v 1., 2., 4.razredu ter na obeh podružnicah po dva oddelka, v 3., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pa po tri oddelke.

5.1 Učilnice:

- učilnica geografije,
- učilnica zgodovine,
- dve učilnici angleščine,
- učilnica slovenščine,
- dve učilnici matematike,
- učilnica glasbene umetnosti,
- učilnica fizike,
- učilnica biologije,

- učilnica kemije,
- učilnica gospodinjstva,
- učna kuhinja,
- učilnica likovne umetnosti,
- dve učilnici tehnike in tehnologije,
- strojni prostor,
- dve učilnici za izvajanje interesnih dejavnosti,
- dvanajst učilnic na razredni stopnji (1.– 5. razred),
- telovadnica, souporaba športne dvorane.

5.2 Skupni prostori:

- računalniška učilnica,
- knjižnica,
- večnamenski prostor oziroma jedilnica,
- skupni prostor za 1. razred.

5.3 Kabineti:

- kabinet računalništva,
- kabinet knjižnice,
- kabinet zgodovine in geografije
- kabinet fizike in matematike,
- kabinet kemije in biologije,
- kabinet likovne umetnosti,
- kabinet tehnike in tehnologije,
- kabinet razredne stopnje,
- kabinet športa.

5.4 Poslovni prostori:

- ravnateljstvo,
- tajništvo,
- zbornica,
- računovodstvo,
- pisarna pomočnice ravnateljice,
- pisarna psihologinje,
- pisarna pedagoginje,
- tri pisarne mobilne službe,
- pisarna organizatorja šolske prehrane.

5.5 Garderoba

Učenci 1., 2. in 3. a in c razreda imajo omarice za garderobo ob učilnicah. Učenci 3. b in učenci od 4. do 9. razreda pa imajo prostor za odlaganje obutve pred učilnicami. V lepem vremenu so obuti. Vrhnja oblačila imajo v učilnicah.

6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

Prostori v učilnicah so ustrezno opremljeni s pohištvom. Po potrebi in v okviru finančnih zmožnostih bomo nabavili nova učila ter didaktične pripomočke za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. INVESTICIJE

V sodelovanju z ustanoviteljem si bomo prizadevali za uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih investicij. V letošnjem letu je prednostna naloga ureditev zunanjšega dvorišča in asfaltiranje parkirišča na vzhodnem delu matične šole. Ostale investicije:

- oprema oken z zunanjimi žaluzijami v prostorih knjižnice,
- sprotne in letne vzdrževalna dela na vseh treh šolah,
- obnova parketa v učilnicah 1., 2. a ter 3. in 4. razreda v PŠ Čemšenik.

Med dolgoročnimi investicijami so celovita izolacija matične šole in obeh podružnic, ki bo prispevala k večji toplotni in energijski učinkovitosti, klimatizacija ter zvočna zavesa v eni od učilnic. Ureditev zunanjih površin za potrebe športnih dejavnosti in pouka zunaj tudi pri drugih predmetih je potrebno uskladiti z ostalimi uporabniki teh površin. Na PŠ Čemšenik je potrebno urediti zunanje površine okrog šole.

8. KADROVSKA STRUKTURA

8.1 Administrativno-tehnični sektor

Računovodja	<i>Branka Flisek Zupančič</i>
Administrator, knjigovodja	<i>Mojca Ašič</i>
Tajnica	<i>Barbara Grablič</i>
Razdeljevalki malice in čistilki na podružnični šoli	<i>Irena Klanšek (gospodinja) Sonja Strnišnik</i>
Hišnika	<i>Branko Kos, Mišo Šikovec</i>
Čistilke	<i>Darja Čebin, Mojca Drnovšek, Mojca Gošte, Sonja Pavlin, Mojca Rozman, Nataša Smrekar, Ani Zver</i>
Kuharji	<i>Valerija Brvar, Melita Drobne, Irena Kepa, Veronika Klopčič, Janja Pesko, Gregor Prašnikar, Martina Stražar, Boris Tominc, Damjana Kosem</i>

8.2 Pedagoško-strokovni sektor

Ravnateljica	<i>Kristina Renko</i>
Pomočnica ravnateljice	<i>Milanka Abram</i>

UČITELJI RAZREDNEGA POUKA

<i>Abram, Milanka</i>	<i>Grošelj, Sonja</i>	<i>Remih Repovž, Mateja</i>
<i>Borišek, Andreja</i>	<i>Grošičar, Damjana</i>	<i>Rome, Petra</i>
<i>Borštinar, Milica</i>	<i>(Grobin, Barbara)</i>	<i>Strmljan, Jerneja</i>
<i>Božič, Janja</i>		<i>Špitalar, Nina (Mikolič, Ana)</i>
<i>Brinovec Joža</i>	<i>Guček, Vanja</i>	<i>Turšič, Špela</i>
<i>Brodar, Maja</i>	<i>Hudi, Irena</i>	<i>Troha, Marinka</i>
<i>Čop Lipar, Anja</i>	<i>Jelen, Nina</i>	<i>Vetršek, Metka</i>
<i>Drnovšek, Anita</i>	<i>Klopčič, Urška</i>	<i>Vozelj, Janja</i>
<i>(Skerbinek, Blažka)</i>	<i>Korbar, Neja</i>	
<i>Frece, Andreja</i>	<i>Mihevc, Irena</i>	
<i>Grobin, Simona</i>	<i>Peterlin, Katja</i>	

UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

Abram, Milanka
Amon, Ana
Brezovar, Nada
Celestina, Aleš
Celestina, Vanja
Grobjar, Leon
Hromin, Andrej
Koncilja, Martin
Kos, Blaž
Kovač, Apolonija

Kovač K., Irena
Kovačič, Katjuša
Kramar Skubic, Helena
Lekše, Barbara
Luzar, M. Urška
Markotič, Ana
Medvešek, Ajda
Murn, Darja
Naprudnik Praunseis,
Mateja

Oberč, Nataša
Pavlič, Barbara
Prapertnik, Aleš
Pušnik, Dunja
Remih Repovž, Mateja
Renko, Kristina
Šircelj, Anja
Vrtačnik, Vilma
Zupančič Bergant, Tina
Zupančič, Milica

Pedagoginja

Katjuša Kovačič

Psihologinja

Ana Amon

Knjižničarka

Alenka Knez

Računalnikar

Aleš Prapertnik
Blaž Kos

Vodji PŠ Podkum in PŠ Čemšenik

Maja Brodar
Andreja Borišek

Organizatorica šolske prehrane

Nada Brezovar

UČITELJI Rap

Abram, Milanka	Kos, Blaž	Troha, Marinka
Amon, Ana	Kovač, Apolonija	Turšič, Špela
Božič, Janja	Kovač K., Irena	Ule, Maja
Brodar, Maja	Kramar Skubic, Helena	Zupančič Bergant, Tina
Čop Lipar, Anja	Lekše, Barbara	
Drnovšek, Anita	Luzar, M. Urška	
Frece, Andreja	Mikolič, Ana	
Grobin, Barbara	Oberč, Nataša	
Grobin, Simona	Pavlič, Barbara	
Grobjar, Leon	Peterlin, Katja	
Hromin, Andrej	Pušnik, Dunja	
Hudi, Irena	Remih Repovž, Mateja	
Jelen, Nina	Rome, Petra	
	Strmljan, Jerneja	

DRUGI UČITELJ v 1. razredu

Maja Ule

Mojca Urbanija

DELAVCI, KI SO ZAPOSLENI DO 31. 12. 2021 PREKO PROGRAMA JAVNIH DEL

Informator Jure Mlakar

Učna pomoč Simon
Štendler

Spremljevalka dolgotrajno bolnega otroka

Simona Grobljar

III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1)

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki za OŠ Ivana Skvarče obsega:

- Farčnikovo kolonijo, Pintarjevo cesto, Cesto 9. avgusta, Selo pri Zagorju, Trboveljsko cesto, Vinsko cesto, Ravensko vas, naselje Zavine od številke 15 dalje, Kotredež, Prapreče – del, Rove, Potoško vas, Cesto 20. julija, Šklendrovec od 37. hišne št. dalje, Cankarjev trg, Cesto zmage – neparne hišne št., Fakinovo ulico, Gasilsko cesto, Kolodvorsko cesto, Levstikovo ulico, Naselje Srečka Kosovela, Partizansko ulico, Prešernovo cesto, Savsko cesto, Družino, Ulico talcev in Vrtno ulico, Konjšico – del (*učenci od 1. do 9. razreda*);
- KS Čemšenik, Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Osredek, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št., Sopoto (*učenci od 5. do 9. razreda*);
- Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Sopoto, Osredek, Rtiče, Padež, Rodež, Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št. (*PŠ Podkum, učenci od 1. do 4. razreda*);
- Brezje (razen hišnih številk od 17 do 29), Čemšenik (razen hišnih številk od 33 do 35, od 45 do 46 ter od 48 do 49), Dobrljevo, Jesenovo, Razbor pri Čemšeniku, Ržiše, Vrhe – del, Znojile (*PŠ Čemšenik, učenci od 1. do 4. razreda*).

3. PREVOZI UČENCEV

Po 56. členu *Zakona o osnovni šoli (ZOsn)* ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, katerih je ogrožena varnost na poti v šolo, in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Vozni red šolskih avtobusov – relacije

<i>Čemšenik → Zagorje</i>	<i>Zagorje – AP pri šoli → Čemšenik</i>	<i>Podkum → Zagorje</i>	<i>Zagorje – AP pri šoli → Podkum</i>
5.50	6.20	6.00	6.25*
6.50	7.15	6.51	13.00
7.50	12.00	13.24	13.50
12.30	12.50	14.17	14.50*
13.20	13.45		
14.13	14.45		*Odpelje z glavne avtobusne postaje.

Število vozačev v šolskem letu 2021/2022

<i>Šola</i>	<i>Št. učencev</i>	<i>Št. vozačev</i>
Matična šola	554	190
PŠ Čemšenik	27	16 (3)
PŠ Podkum	21	20
<i>Skupaj</i>	<i>602</i>	<i>226</i>

Učenci iz Podkuma, ki so od avtobusne postaje oziroma podružnične šole oddaljeni 4 km ali več, imajo urejen prevoz s kombijem. Učenci, ki stanujejo v Ravenski vasi, se vozijo v šolo s kombijem OŠ Slavka Gruma zjutraj ob 7.30 (s taksijem) in ob 7.50, ob 13.35 in 13.45 pa iz šole. Prav tako imajo učenci iz zaselkov Vrhe, Znojile, Jesenovo, Brezje, Dobrljevo in Ržiše do Podružnične šole Čemšenik organiziran prevoz s kombijem.

4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2)

5. ŠOLSKI ZVONEC

5.1 Matična šola

<i>JUV</i>	6.00—8.15	1. razred
<i>0. ura</i>	7.30—8.15	Rap varstvo učencev vozačev
<i>1. ura</i>	8.20—9.05	pouk
	20-minutni odmor	malica
<i>2. ura</i>	9.25—10.10	pouk
<i>3. ura</i>	10.15—11.00	pouk
<i>4. ura</i>	11.05—11.50	pouk
<i>5. ura</i>	11.55—12.40	pouk
		varstvo čakajočih učencev, kosilo, RaP
<i>6. ura</i>		pouk, varstvo čakajočih učencev na IP, kosilo, RaP
	20-minutni odmor	kosilo
<i>7. ura</i>	13.50—14.35	pouk, RaP
<i>8. ura</i>	14.40—15.25	RaP

5.2 Podaljšano bivanje RaP

Za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05

11.55—12.45	12.45—13.35	13.35—14.25	14.25—15.15	15.15—16.05
<i>RaP + kosilo</i>	<i>Rap + kosilo</i>	<i>RaP</i>	<i>RaP</i>	<i>RaP</i>

5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum

<i>PŠ Čemšenik</i>		<i>PŠ Podkum</i>	
<i>Varstvo za učence 1. razreda RaP</i>	6.00—7.55	<i>Varstvo za učence 1. razreda RaP</i>	6.00—7.55
<i>1. ura</i>	8.00—8.45	<i>1. ura</i>	8.00—8.45
<i>2. ura</i>	8.50—9.35	<i>2. ura</i>	8.50—9.35
<i>20-minutni odmor (malica)</i>		<i>20-minutni odmor (malica)</i>	
<i>3. ura</i>	9.55—10.40	<i>3. ura</i>	9.55—10.40
<i>4. ura</i>	10.45—11.30	<i>4. ura</i>	10.45—11.30
<i>5. ura</i>	11.35—12.20	<i>5. ura</i>	11.35—12.20
<i>6. ura</i>	12.40—13.25	<i>6. ura</i>	12.25—13.10
<i>Kosilo od 12.20 do 12.40</i>		<i>Kosilo od 13.15 do 13.35</i>	
<i>Rap</i>	po pouku do 15.45	<i>Rap</i>	po pouku do 15.45

IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDMETNIK (priloga 3)

1.1 Obvezni program

1.2 Razširjeni program:

- jutranje varstvo Rap (1. razred),
- podaljšano bivanje Rap (1.–5. razred),
- dopolnilni in dodatni pouk Rap (1 ura/teden na oddelek),
- individualna in skupinska učna pomoč (0,5 ure/teden na oddelek),
- RaP (2 uri/teden na oddelek),
- neobvezni izbirni predmeti (*angleščina v 1. razredu ter tehnika, računalništvo, šport in ples v 4., 5. in 6. razredu, na PŠČ angleščina v 1. razredu in šport v 4. razredu*),
- tečajne oblike in bivanja v CŠOD: plavalni tečaj (5. r.), tečaj kolesarstva s kolesarskim izpitom (5. r.), naravoslovni teden v CŠOD (3. r., PŠČ in PŠP, 7. r.), tečaj smučanja v CŠOD (6. r.), plavalni tečaj 1., 2. r. PŠ Podkum, PŠ Čemšenik, 2. in 3. razred in neplavalci 6. razreda,
- RaP (Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole).

1.3 Nadstandardni program:

- *sobotna šola* – učne delavnice z družboslovnega in naravoslovnega področja s pestrim naborom vsebin in raznolikimi učnimi oblikami ter metodami za nadarjene učence in učence, ki izrazijo zanimanje;
- *ogledi muzejev, galerij* in drugih znanstvenih in kulturnih ustanov (v okviru programa dela z nadarjenimi učenci in IP).

2. DIFERENCIACIJA

Diferenciacija v šoli je namenjena oblikam poučevanja, ki učencem omogočajo, da uresničujejo različne sposobnosti in interese.

V 5., 6. in 7. razredu je fleksibilna diferenciacija organizirana pri slovenščini in matematiki, pri angleškem jeziku pa v 6. in 7. razredu v obsegu četrte letnega števila ur.

V 8. in 9. razredu poteka pouk pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku pri vseh urah v heterogenih skupinah.

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev.

V 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

predmet	kratica	učenci iz:	predmet	kratica	učenci iz:
Glasbeni projekt	GLP	7., 8., 9. r.	Obdelava gradiv- Les	OGL	7., 8. r.
Filmska vzgoja	FVZ	7., 8., 9. r.	Ples	PLE	7., 8., 9. r.
Izbrani šport – odbojka	IŠPo	7., 8., 9. r.	Poskusi v kemiji	POK	8., 9. r.
Likovno snovanje 1	LS1	7. r.	Robotika v tehniki	RVT	7., 8. r., 9. r.
Likovno snovanje 2	LS2	8. r.			
Likovno snovanje 3	LS3	9. r.	Šport za sprostitev	ŠSP	7., 8. r., 9. r.
			Šport za zdravje	ŠZZ	7., 8. r., 9. r.
Multimedija	MME	7., 8. r., 9. r.	Turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9. r.
Nemščina 1	NI1	8., 9. r.	Urejanje besedil	UBE	7., 8., 9. r.
Nemščina 2	NI2	8., 9. r.	Obdelava gradiv- Kovine	OGK	8., 9. r.
Nemščina 3	NI3	9. r.	Vzgoja za medije:	TEV	7., 8. r.
Življenje človeka na Zemlji	ŽČZ	8. r.	Televizija		
Kemija v življenju	KEŽ	9. r.	Verstva in etika	VE1	7., 8., 9. r.
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	7., 8., 9. r.			
Gledališki klub	GKL	7., 8., 9. r.			

Poleg obveznih izbirnih predmetov so učenci v 1. razredu na matični šoli lahko izbrali tudi neobvezni izbirni predmet angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pa so na matični šoli izbrali tehniko, računalništvo, šport, likovno ustvarjalnost in ples. 1. razred na PŠ Čemšenik in PŠ Podkum je vključen v uvajanje 1. tujega jezika v okviru RaP-a.

Pouk obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov poteka pred rednim poukom, po njem ali občasno – po dogovoru z učiteljem, ki predmet poučuje, tudi ob sobotah. Tako poteka pouk pri nekaterih predmetih fleksibilno – glede na dogovor med učiteljem in učenci.

4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče

<i>Erika Kos</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Tatjana Alauf</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Barbara Sotenšek</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Mojca Potočnik</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>

5. POMOČ UČENCEM

5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 5)

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učitelji na razredni in predmetni stopnji govorilne ure za učence. Vsem učenkam in učencem, ki so v stiski ali pa bi morda radi le izmenjali mnenja oziroma svoja pozitivna ali negativna občutja nekemu zaupali, so strokovni delavci na voljo za pogovor in pomoč.

5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč

Namenjena je učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami. Taka oblika pomoči poteka na dva načina.

Individualna in skupinska pomoč učencem je organizirana kot delo z učenci, ki imajo učne težave, in z nadarjenimi učenci. Na matični šoli in na podružnicah jo izvajajo pedagoginja, psihologinja in predmetni učitelji. *Dodatno strokovno pomoč (DSP)* učencem, ki jo določi strokovna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo v predpisanem obsegu (po odločbah) na matični šoli učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja in psihologinja ter specialni pedagoginji in učiteljici za dodatno strokovno pomoč, na PŠ Čemšenik in Podkum pa specialni pedagoginji.

5.3 Dopolnilni pouk (priloga 6)

Učenci z učnimi težavami lahko obiskujejo dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje usvajajo novo učno snov. Oblike izvajanja dopolnilnega pouka so različne: od klasične – v oddelku z individualno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, pri kateri se učenec in učitelj pogovorita o rezultatih učenčevega dela in o morebitnem nerazumevanju določene učne snovi.

5.4 Dodatni pouk (priloga 6)

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci s pomočjo učitelja rešujejo težje naloge, pripravljajo seminarske naloge in krajše izpise iz literature ter se s pomočjo učitelja pripravljajo na tekmovanja.

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno na osnovi dogovora z učiteljem. Učitelj tudi sam povabi učenca k eni izmed oblik tovrstnega pouka.

5.5 Učna pomoč

Učno pomoč učencem nudi delavec javnih del Simon Štendler.

6. RaP

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program obsega:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- **jutranje varstvo** za učence prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk **neobveznih izbirnih predmetov**.

Šola ponudi **neobvezne izbirne predmete** učencem 1. razreda (pouk prvega tujega jezika), učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet).

V okviru razširjenega programa se izvaja pouk otroškega in mladinskega **pevskega zbora**.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Za šolsko leto 2021/2022 je MIZŠ matični šoli odobrilo 113 ur, PŠ Podkum 23 ur, PŠ Čemšenik pa 23 ur RaP (OPB), 2 uri Rap (ID) na vsak oddelek in 9 ur gibanja.

Na matični šoli so za 1., 2. in 3. razred dejavnosti RaP organizirane tako, da je do 14.25 vsak oddelek v svoji učilnici, učenci 4. in 5. razreda so združeni v en oddelek. Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji osnovnega programa. V okviru RaP (OPB) se učencem zagotavlja, da so v deležu 1/3 ponujena vsa področja razširjenega programa.

6.1 Predmetnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli

11.55–13.35	13.35–14.25	14.25–16.05
Rap in kosilo	RaP in kosilo	RaP

Zadnja ura RaP (podaljšanega bivanja) je namenjena usmerjenemu prostemu času. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

7. VARSTVO UČENCEV

Na avtobusni postaji učence 1. razreda zjutraj počaka in jih po pouku pospremi na avtobusno postajo delavec, ki je zaposlen preko programa javnih del, ali učiteljice. Za učence od 2. do 5. razreda, ki se zjutraj pripeljejo z avtobusom iz Podkuma, Ravenske vasi in Trbovelj, ter za učence od 2. do 5. razreda, ki pridejo v šolo pred pričetkom pouka, je od 7.30 do pričetka pouka organizirano varstvo vozačev v učilnicah. Za učence od 6. do 9. razreda je varstvo vozačev organizirano v glavni garderobi. Po vnaprejšnjem dogovoru z vodstvom šole je možno občasno varstvo učencev med 16.05 in 16.30.

Zaradi specifik urnika imajo nekateri učenci predmetne stopnje po pouku prosto uro. Za t. i. čakalno uro je za njih organizirano varstvo, med čakalnimi urami je učencem omogočena dejavnost RaP oziroma uporaba računalnikov v glavni garderobi.

7.1 RaP (jutranje varstvo)

Za učence 1. razreda je na matični šoli od 6.00 dalje organizirano jutranje varstvo kot RaP. Na PŠ Čemšenik in PŠ Podkum je varstvo učencev organizirano kot RaP vsak dan od 6.00 do pričetka pouka.

8. RaP (interesne dejavnosti)(priloga 7)

Šola učence spodbuja k razvoju različnih interesov in zanimanj, zato organiziramo RaP dejavnosti. Z njimi želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo področje, na katerem bodo lahko razvili sposobnosti in koristno preživeli prosti čas.

Posamezne dejavnosti vodijo učitelji naše šole.

9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2021/2022 kot obvezen predmet v 2. in 3. razredu izvajamo angleščino v obsegu 2 ur na teden. V 1. razredu na matični šoli je večina učencev izbrala angleščino kot neobvezni izbirni predmet, na PŠČ in PŠP izvajamo angleščino v 1. razredu v okviru RaP-a .

Cilji:

- seznanjanje z jezikovno in kulturno raznolikim svetom in razvijanje pozitivnega odnosa do različnosti v okolju,
- razvijanje spretnosti,
- razumevanje enostavnejših govornih sporočil in drugih besedil v tujem jeziku,
- tvorjenje enostavnih govornih sporočil,
- branje in razumevanje krajših, enostavnih pisnih sporočil,
- tvorba zapisov posameznih besed in kratkih sporočil v tujem jeziku.

10. DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 8)

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin ter omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se povezujejo ali izvajajo samostojno. Učenci povezujejo teorijo s prakso, razvijajo pravilen odnos do dela, se navajajo na gospodarno izrabo časa, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v šoli in okolju. Programi so prilagojeni razvojni stopnji in znanju učencev. Pripravijo jih strokovni aktivni. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dnevov dejavnosti.

Na razredni stopnji lahko aktivni sami načrtujejo krajše ali daljše poučne izlete, kar je razvidno tudi v preglednici dnevov dejavnosti. Na predmetni stopnji pa načrtujemo kar nekaj enodnevnih ali večdnevnih dejavnosti, ki jih pripravljajo posamezni strokovni aktivni v sodelovanju z drugimi učitelji in tako dosežejo določeno stopnjo interdisciplinarnosti med predmeti.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni. Pomagali bodo pri pripravah in imeli aktivno vlogo pri izvedbi.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, CŠOD

Šola v naravi je oblika dela, ki omogoča drugačno uresničevanje ciljev in izvedbo tematskih sklopov učnih načrtov, zato 5 dnevov dejavnosti v 3., 5., 6. in 7. razredu izvajamo v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti – CŠOD.

Cilji:

- z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti izobraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- prispevek k socializaciji otroka,
- izboljšati in utrditi znanje smučanja,
- prispevati k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivati nova spoznanja in znanja,
- s športnimi in kulturno-družabnimi aktivnostmi učence navajati na zdravo, varno in koristno preživljanje prostega časa.

Tečaj plavanja	3. c razred, 1.,2.,3. PŠČ 3. a in b 2. a in PŠP 2. b in evidentirani neplavalci iz 6. razreda	KRC Hrastnik	18. 10.–22.10. 2021 31. 1.–4. 2. 2022 7. 2.–11. 2. 2022 14. 2.–18. 2. 2022	<i>Leon Grobljar</i> <i>Leon Grobljar</i> <i>Leon Grobljar</i> <i>Leon Grobljar</i>
Tečaj kolesarstva in kolesarski izpit	5. razred		pomlad 2022	<i>Petra Rome</i> <i>Nina Špitalar</i>
Naravoslovni teden	3. razred MŠ	CŠOD Medvedje Brdo	9.–13. 5. 2022	<i>razredničarke</i>
Tečaj smučanja	6. razred	CŠOD Peca	28. 2. 2022– 4. 3. 2022	<i>Milica</i> <i>Zupančič</i>
Naravoslovni teden	7. razred	CŠOD Radenci	10.–14. 1. 2022	<i>razredniki</i>
Plesni tečaj	9. razred		marec 2022	
Naravoslovni teden	1.–4. razred PŠ Podkum PŠ Čemšenik	CŠOD Medvedje Brdo	20.6.–24.6.2022	<i>Andreja Frece</i> <i>Irena Mihevc</i> <i>Petra Rome</i> <i>Andreja Borišek</i>
Tečaj plavanja	5. razred	CŠOD Murska sobota	11. 4.–15.4.	<i>Leon Grobljar</i>

12. TEKMOVANJA

Učitelji in mentorji bodo pri rednem in RaP-u (dodatnem pouku) ter RaP-u (interesnih dejavnosti) pripravljali učence na tekmovanja iz naslednjih predmetov oziroma področij:

Slovenščina – Cankarjevo priznanje	<i>Darja Murn</i>	29. 3. 2022 (ŠT, 1. triada- Mehurčki) 9. 11. 2021 (ŠT, 2. in 3. triada) 9. 12. 2021 (OT, 8. in 9. razred) 12. 2. 2022 (DT, 8. in 9. razred)
Matematika – Vegovo priznanje	<i>Apolonija Kovač (predmetna stopnja) Urška Klopčič (razredna stopnja)</i>	17. 3. 2022 (ŠT) 6. 4. 2022 (RT) 23. 4. 2021 (DT)
Angleščina	<i>Ana Markotič (9. razred) Mateja Remih Repovž (8. razred)</i>	11. 11. 2021 ob 13.00 (ŠT, 9. razred) 16. 3. 2022 ob 14.00 (DT, 9. razred) 11. 11. 2021 ob 13.00 (ŠT, 8. razred) 16. 3. 2022 ob 14.00 (DT, 8. razred)
Kemija – Preglovo priznanje	<i>Ajda Medvešek</i>	17. 1. 2022 (ŠT) 26. 3. 2022 (RT) 7. 5. 2022 (DT)
Fizika – Stefanovo priznanje	<i>Vanja Celestina</i>	2. 2. 2022 (ŠT) 14. 4. 2022 (PT) 21. 5. 2022 (DT)
Astronomija	<i>Aleš Celestina</i>	8. 12. 2021 (ŠT) 15. 1. 2022 (DT)
Računalništvo – Bober	<i>Aleš Prapertnik</i>	med 8. do 12. in 15. do 19. 11 2021 (ŠT) 22. 1. 2022 (DT)
Biologija Proteusovo priznanje	<i>Barbara Pavlič</i>	20. 10. 2021 (ŠT) 3. 12. 2021 (DT)
Tehnika in tehnologija – konstruktorstvo in tehnologije obdelav	<i>Nataša Oberč</i>	1. 4. 2022 (RT) 14. 5. 2022 (DT)
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	<i>Dunja Pušnik</i>	15. 10. 2021 ob 13.00 (ŠT) 20. 11. 2021 ob 11.00 (DT)
Bralna značka	<i>Alenka Knez, učitelji slovenščine, razredne učiteljice</i>	september – april
Rdeči križ	<i>Vilma Vrtačnik</i>	
Športne panoge – kegljanje	<i>Martin Koncilja</i>	september-april
Športne panoge – atletika, rokomet, streljanje z zračno puško	<i>Mili Zupančič Martin Koncilja</i>	PT, DT

Glasba – 11. slovenska glasbena olimpijada	<i>Urška M. Luzar</i>	1. 2. 2022 (ŠT) 13. 3. 2022 (DT)
Nemščina	<i>Andrej Hromin</i>	18. 11. 2021 (ŠT) 23. 3. 2022. (DT)
ROBObum	<i>Aleš Prapertnik</i>	april 2022 (RT- STPŠ Trbovlje) maj 2022 (DT-FERI Maribor)
Tekmovanje iz geografije	<i>Helena Kramar Skubic</i>	
Ekokviz	<i>Barbara P., Helena K. S.</i>	27. 1. 2022 (ŠT) marec 2022
Računalništvo – Pišek	<i>Blaž Kos</i>	razpis še ni bil objavljen

Legenda:

ŠT – šolsko tekmovanje

OT – območno tekmovanje

PT – področno tekmovanje

DT – državno tekmovanje

Organizacija, izvedba in udeležba na tekmovanjih je odvisna od navodil in priporočil MIZŠ in NIJZ.

Učenci bodo z likovnimi izdelki v celotnem šolskem letu sodelovali na **likovnih natečajih in razstavah**, z literarnimi prispevki pa bodo sodelovali na **literarnih natečajih**.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo z likovnim natečajem **Jaz, umetnik**.

Otroški pevski zbor matične šole, PŠ Čemšenik, PŠ Podkum ter mladinski pevski zbor matične šole se bodo udeležili **območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov** v Zagorju ob Savi, če bodo ustrezni epidemiološki pogoji.

V. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

S pomočjo spletne aplikacije **eAsistent** omogočamo lažjo administracijo za pedagoško osebje in boljši pregled nad otrokovim šolskim delom s strani staršev. Analiza in evalvacija pouka na daljavo v preteklih šolskih letih sta pokazali na potrebo po krepitvi IKT znanj in veščin tako pri strokovnih delavcih kot učencih, zato je letos tudi letos nadaljujemo z izvajanjem vsaj enega tehniškega dne iz področja računalništva za vse učence šole.

Na šoli se prvič oblikuje dokument "Računalniško opismenjevanje na OŠ Ivana Skvarče". V dokumentu je predstavljeno stanje in načrt računalniškega opismenjevanje za zaposlene in učence šole.

React-EU

Program React-EU – IKT za VIZ je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ.

Projekt React EU – IKT za OŠ Ivana Skvarče v letu 2021 poglobitni vir sredstev za zagotavljanje opreme IKT, kateremu je namenjenih 25.196,68 € za nakup računalniške opreme znotraj projekta.

Program "Dvig digitalne kompetentnosti"

Projekt bo v okviru sredstev Evropskega socialnega sklada vodil Zavod RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNES-om. Aktivnosti v programu se bodo začele 1. 9. 2021 in bodo trajale do 31. 8. 2023.

2. PROJEKTI

Kulturna šola

OŠ Ivana Skvarče nosi naziv kulturna šola že od leta 2009. Na šoli se vrsto let načrtno in sistematično odvija veliko dejavnosti.

Učenci se udeležujejo različnih tekmovanj in natečajev na občinskem, regionalnem in državnem nivoju ter sodelujejo pri interesnih dejavnostih.

Na šoli delujejo :

- 4 pevski zbori (2 na matični šoli, 2 na PŠ), kjer otroci spoznavajo zakladnico zborovske glasbe;
- RaP likovni krožek, kjer se ljubitelji likovne umetnosti preizkušajo v različnih tehnikah in sodelujejo na raznovrstnih javnih natečajih;
- RaP ustvarjalno pisanje, kjer se ljubitelji besedne umetnosti preizkušajo v različnih literarnih zvrsteh in sodelujejo na literarnih natečajih;
- Ves svet je oder (dramski krožek);

- Orffiranje, kjer omogočamo otrokom, da najdejo poti za izražanje skozi glasbo (elementi Orffovega sistema: govor, gibanje, petje, inštrumentalna igra in poslušanje glasbe).

Nekatere skupine se udeležujejo območnih in regijskih tekmovanj in revij ter nastopajo za širše občinstvo.

Na šoli obstaja razvejano in kakovostno kulturno življenje na mnogih področjih kulturnega delovanja: glasba, likovna dejavnost, literatura.

Šola podpira mentorsko delo delavcev ter omogoča in organizira javno predstavitev dela posameznih skupin ter vključevanje skupin v prireditve zunaj šole.

Zdrava šola

Od leta 2011 je Osnovna šola Ivana Skvarče vključena v projekt »*Slovenska mreža zdravih šol*«. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote NIJZ.

Upravičenost do naziva »*Zdrava šola*« se vsako leto na novo preverja, zato mora šola izpolniti določene kriterije. V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli. Aktivnosti bodo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, razrednih ur in delavnic.

V šolskem letu 2021/2022 se bomo posvetili krepitvi duševnega zdravja, vsebinska rdeča nit Zdrave šole pa se glasi "Mi vsi za lepši (boljši) jutri."

Šolski tim bo naloge, projekte in dejavnosti evidentiral, na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje pa bodo opravili vsakoletno analizo, s katero bodo potrdili upravičenost do naziva *Zdrava šola*.

Šola bere

Mini projekt za promocijo branja *Šola bere* je postal ena izmed stalnic, s katerimi želimo našim učencem približati branje, jim vzbuditi ljubezen do knjige in izboljšati njihovo bralno pismenost. Izvajamo ga od leta 2010 dalje.

Z dvajsetminutnim branjem počastimo:

- *17. september*, dan zlatih knjig, spomnimo se pisatelja *Franceta Bevka* in začnemo novo bralno sezono Bralne značke;
- *2. april*, ko na rojstni dan *Hansa Christiana Andersena*, ki je tudi mednarodni dan mladinske knjige in književnosti, uradno zaključimo branje za Bralno značko.

Dvajsetminutno branje je namenjeno nadaljevanju branja knjig, ki jih trenutno beremo. Lahko je tematsko obarvano (ljudsko slovstvo v letu kulturne dediščine, vrednote, medgeneracijsko povezovanje, poezija, dela posameznih pisateljev ...). Namesto individualnega branja lahko posamezni učenci ali učitelji glasno berejo vsem učencem (medgeneracijsko branje).

Rastem s knjigo

Tudi v šolskem letu 2021/2022 se s sedmošolci vključujemo v nacionalni projekt spodbujanja branja in bralne kulture *Rastem s knjigo*, katerega uradni začetek je tokrat 2. november 2021, in ne 8. september, mednarodni dan pismenosti, kot je bilo doslej.

Projekt *Rastem s knjigo* letos poteka že šestnajstič. Njegovi začetki segajo v šolsko leto 2006/2007, ko so z njegovim izvajanjem pričeli na Ministrstvu za kulturo. Javna agencija za knjigo (JAK) ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Čas, kraj in način izvedbe nam bodo narekovale epidemiološke razmere v državi. Naslov knjige, ki jo bodo dobili sedmošolci v sklopu tega projekta, je "Jaz sem Andrej" Vinka Moderndorferja.

Radi pišemo z roko

V šolskem letu 2017/2018 smo se z različnimi dejavnostmi prvič vključili v *Teden pisanja z roko*. Čeprav učenci pri pouku v zvezke še vedno pišejo z roko in uporabljajo računalnik le pri pisanju referatov in poročil, je prav, da jih ozaveščamo o pomenu pisanja z roko. Pisanje z roko pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Poleg tega pa je tudi del kulture komuniciranja, saj s pisanjem voščil, čestitk, sporočil, pozdravov ... z roko pokažemo spoštovanje in naklonjenost do naslovnika. S pisanjem z roko ohranjamo individualnost, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno.

V šolskem letu 2021/2022 bo *Teden pisanja z roko od 17. do 21. januarja 2022*.

Z različnimi dejavnostmi se bomo tudi letos pridružili ozaveščanju o pomembnosti pisanja z roko.

Organizator projekta je društvo Radi pišemo z roko.

Naša mala knjižnica

Drugošolci smo se vključili v projekt Naša mala knjižnica, ki v Sloveniji poteka že 12 let. Namen projekta je promocija bralne kulture in razvoj bralne kulture. V okviru RaP bomo prebiralci vnaprej določene knjige različnih avtorjev in poustvarjali. Poleg tega se bomo pomerili tudi v sestavljanju najdaljšega bralnega vlakca, literarno-umetniških natečajih v povezavi s prebranimi deli, reševali raznolike naloge v priloženih Ustvarjalnikih in še marsikaj drugega.

Nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

V oktobru, mesecu šolskih knjižnic, se bomo s šestošolci vključili v projekt mednarodne izmenjave kazalk (International Bookmark Exchange) v organizaciji Mednarodne zveze šolskih knjižnic.

Z učenci 5. razreda bomo sodelovali v nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk, ki poteka pod okriljem ZBDS, sekcije za šolske knjižnice. V obeh projektih nam po prijavi dodelijo partnersko šolo, s katero izmenjamo knjižne kazalke. V nacionalni izmenjavi sodelujemo četrtič, v mednarodni tretjič.

Nacionalni mesec skupnega branja

Beremo skupaj

Od 8. septembra (dan pismenosti) do 10. oktobra (zaključek tedna otroka) na pobudo Bralnega društva Slovenije, Društva Bralna značka Slovenije in drugih poteka nacionalni mesec skupnega branja. NMSB 2021 se je povezal s Tedni vseživljenjskega učenja in na nov način povezal promocijo vseživljenjskega učenja z nacionalno kampanjo branja za vse generacije. Spodbujanje branja in negovanja bralne kulture v vseh generacijah in vseh okoljih je neločljivo povezano z učenjem in izobraževanjem v vseh življenjskih obdobjih. Z različnimi dejavnostmi bomo sodelovali pri spodbujanju branja in bralne kulture (Pravljina košarica, Bralna značka, ure pravljic, Šola bere, Rastem s knjigo, Nacionalna izmenjava knjižnih kazal, Mednarodna izmenjava knjižnih kazal, branje vsak dan ...). Na PŠČ bomo v mesecu skupnega branja sodelovali z mestno knjižnico, brali vrtčevskim otrokom, poslušali slovensko pisateljico in ilustratoriko Barbaro Lekše ter imeli knjižno čajanko. Kolikor se bo KS Čemšenik strinjala, bomo v Čemšeniku postavili knjigobežnico.

Potujoči kovček

Potujoči pravljinski kovček je namenjen učencem na podružničnih šolah. Projekt izvaja Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje. Knjižničarka Romana Bizjak ob prvem obisku učencem predstavi »vsebino« potujočega kovčka, v katerem so pravljice, pesniške zbirke in poučne knjige. Učenci Pedenjpedu pripovedujejo o prebranem, o svojih vtisih, mnenjih. V dnevnik, ki je dodan knjigam in Pedenjpedu iz kovčka, narišejo, napišejo, prilepijo fotografijo ... in tako zabeležijo svoje vtise in mnenja o prebranem. Kovček ostane pri učencih posameznega razreda dva tedna. Potujoči kovček bo začel potovati med podružničnimi šolami ob ugodnejših epidemioloških razmerah.

Varne točke

V šolskem letu 2021/2022 na naši šoli nadaljujemo projekt *Varne točke* v občini Zagorje.

Občina Zagorje je leta 2013 kot deseta občina v Sloveniji pristopila v mrežo Otrokom prijaznih UNICEF-ovih mest, v okviru katere poteka projekt *Varne točke*.

Aktivnosti omenjenega projekta izvaja Mladinski center Zagorje. Osnovni namen projekta je zagotoviti varnejše okolje za otroke in mladostnike.

Na šoli v sklopu projekta *Varne točke* izvajamo izobraževalne delavnice za osnovnošolce. Na delavnicah otroci prepoznavajo nasilne oblike komunikacije ter se informirajo o tem, kam se lahko zatečejo v primeru, ko so žrtve bodisi fizičnega ali verbalnega nasilja bodisi kakršnekoli druge oblike nadlegovanja. Na šoli se zavedamo, da z vključitvijo v projekt *Varnih točk* ne bomo odstranili nevarnosti, ki prežijo na otroke, upamo pa, da se bodo otroci oziroma mladostniki zaradi boljše informiranosti opogumili in o nasilju spregovorili.

Zdravi zobki

Že 30 let poteka v Sloveniji akcija *Tekmovanje za čiste zobe*. V šolskem letu 2021/2022 so v akcijo vključeni učenci od 2. do 5. razreda. Kontrola dobro umitih zob se izvaja s pomočjo tabletk za kontrolo

umivanja. Rezultate kontrole umitih zob beležimo na plakatu. Izmed vseh oddelkov zmaga oddelek, v katerem si otroci najbolj redno in pravilno umivajo zobe. Akcija bo potekala do junija 2022. Zmagovalni oddelek bo na koncu šolskega leta prejel priznanje.

Erasmus +

Ker želimo ponuditi učencem tudi drugačno izkušnjo učenja in bi se radi v naslednjih letih še bolj posvetili poučevanju na prostem, se je naša šola v šolskem letu 2018/19 prijavila na razpis Erasmus+ s projektom *Narava kot učno okolje*. Projekt je bil s strani nacionalne agencije CMEPIUS odobren in se bo na šoli izvajal do novembra 2021.

Na tečajih v tujini, kjer smo se strokovno usposabljali za delo z učenci izven učilnice, smo navezovali nove stike z drugimi šolami, ki imajo izkušnje s tovrstnim poučevanjem, spoznavali primere dobrih praks poučevanja na prostem ter pridobili neposreden vpogled v njihov šolski sistem.

V tem času so in bodo na šoli potekale različne dejavnosti izvajanja projekta (načrtovanje pripravljalnih dejavnosti, mobilnost šolskega osebja s tečaji usposabljanja v tujini, načrtovanje in izvajanje aktivnosti v naravi v obliki učilnic na prostem, izvajanje aktivnih odmorov na prostem, urejanje šolske okolice, spoznavanje različnih naravnih okolij, razvoj novih inovativnih učnih praks izven učilnice itd.).

Prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote

Že nekaj let sodelujemo z Mladinskim centrom Zagorje, zadnja leta intenzivneje tudi preko mednarodnih in nacionalnih prostovoljcev, ki sodelujejo pri pouku in prostočasnih dejavnostih, saj menimo da prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote pripomore k:

- večji motivaciji učencev za razumevanje pomena učenja tujega jezika kot orodja za spoznavanje ljudi, drugih kultur in za sobivanje z njimi;
- podpori učencem, ki prihajajo iz manj spodbudnih okolij;
- večji ustvarjalnosti učencev;
- osebnostnemu, socialnemu in čustvenemu razvoju učencev;
- povezovanju formalnega in neformalnega učenja;
- krepitvi lokalnega in mednarodnega sodelovanja, mreženja z drugimi organizacijami in promociji šole;
- bolj solidarni in sodelovalni družbi;
- krepitvi medkulturne ozaveščenosti in medkulturnih kompetenc učencev, učiteljev in drugih.

Bralna pismenost

3. razred MŠ

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razumevanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Eden izmed mnogih ciljev pri slovenščini je razvijati pozitiven odnos do branja. Kot primer dobre prakse se je izkazalo branje starejših učencev mlajšim.

Oblika uresničevanja prednostne naloge šole je tudi sodelovanje učencev tretjih razredov matične šole z Vrtcem Zagorje, z enoto Smrkci. Učence bi radi za branje motivirali in jim privzgojili ljubezen do branja. V ta namen bomo ponovno izpeljali projekt *Beremo mlajšim* v sodelovanju z vrtcem Zagorje, kolikor nam bo to omogočala epidemiološka slika v Sloveniji.

Popoldansko druženje na podružnični šoli Čemšenik

Na PŠČ bomo učiteljice učencem ponudile različne delavnice, namenjene raziskovanju in ustvarjanju, kolikor bo epidemiološka slika v Sloveniji to dopuščala in bo to skladno z navodili in priporočili MIZŠ in NIJZ.

Zmanjševanje odpadkov

Projekt zmanjševanja odpadkov se izvaja na vseh predmetnih področjih ter v življenju in delu vseh deležnikov šole. V učilnicah so koši za ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža, ostali odpadki in zamaški). Pri vratarju so zbiralniki zamaškov, kartuš in zgoščenk. V jedilnici in kuhinji se ločujejo organski odpadki, papir in embalaža.

V letošnjem šolskem letu bomo organske odpadke tehtali v mesecu *oktobru in marcu*. Učenci bodo odpadke in neprevzeta živila od malice stehtali v jedilnici. Kuharsko osebje pa bo tehtalo odpadke, ki nastanejo pri kosilu.

Učenci imajo v lasti steklenice za vodo, letos jih dobijo tudi prvošolci.

Dobavitelji morajo prevzeti odpadno embalažo, ki nastane v kuhinji.

EKO šola

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

EKO šola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

EKO šola temelji na metodologiji sedmih korakov. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program EKO šola.

Osnovno načelo delovanja programa EKO šola je, da bodo otroci, učenci in dijaki v prihodnosti kmalu vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja in vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Unesco šola

V šolskem letu 2021/22 se naša šola poteguje za člana v mreži UNESCO pridruženih šol (ASPnet). ASPnet je vzgoja za mir, cilj pa je, da se vidno vključi UNESCO vrednote in cilje v organizacijo, v učne ure, v projekte in pravila sodelujočih šol. Člani ASPnet-a delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.

Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

-Učiti se, da bi vedeli!

-Učiti se delati!

-Naučiti se živeti skupaj!

-Učiti se biti!

Z učenci se bomo vključili v projekte, kjer bodo učenci raziskovali, eksperimentirali, izvajali projektno delo, se učili na prostem. Sodelovali bomo z okolico (z društvi, s krajem, s posamezniki ...) in izvajali življenjske naloge. Učenci bodo razvijali mehke veščine, kot so komunikacija, timsko delo, prilagodljivost, samoiniciativnost, vodenje ... Razvijali bodo spoštovanje do sebe in drugih, strpnost, empatijo, skrb za sočloveka, dobro samopodobo ter odnos do narave in okolja. Sodelovali bomo pri osmih projektih ter obeležili vsaj osem mednarodnih Unescovih dni.

Etwinning projekt

Učenci bodo pri RaP-u Mulci smo naj sodelovali pri mednarodnem eTwinning projektu. V projektu se bodo povezovali z učenci iz drugih držav, izvajali projektno delo, raziskovali in se učili na drugačen način. Urili bodo veščine, kot so: sodelovanje v skupini, povezovanje, uporaba IKT-ja, kreativnost in inovativnost. Etwinning projekt bomo združili s pridobivanjem naziva za Unesco šolo in obravnavali teme, kot so: empatija, mir, drugačnost, povezovanje

Projekt pomoči pri urah športa

Že četrto leto učitelji športa v okviru dopolnjevanja obveznosti za tretji steber ponujamo pomoč pri urah športa na razredni stopnji. S svojim aktivnim sodelovanjem na prej dogovorjenih urah skušamo razbremeniti učiteljice RS, s čemer dosežemo večjo gostoto vadbe in večjo varnost pri izvajanju zahtevnejših vsebin, hkrati pa lahko postavimo osnove za vsebine, ki jih poučujemo na predmetni stopnji. Poleg tega se že predhodno seznanimo z dinamiko razredov in posebnostmi posameznih učencev ...

3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Učencem želimo nuditi prehrano, ki bo dobro vplivala na njihovo zdravje in počutje v času bivanja v šoli. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Temeljni cilj šolske prehrane je izboljšati, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja učencev. V šoli pripravljamo pestro, mešano, uravnoteženo in varovalno prehrano v skladu s prehranskimi priporočili za zdravo prehrano otrok in mladostnikov. Jedilniki so usklajeni z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13), s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pri načrtovanju šolske prehrane upoštevamo tudi želje učencev, ki jih skušamo usklajevati s priporočili energijske in hranilne sestave.

V šoli pripravljamo malice in kosila ter razdeljujemo sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke v okviru Šolske sheme. Ob koncu šolskega leta učencem in staršem ponudimo v izpolnjevanje anketni vprašalnik o šolski prehrani. Med šolskim letom v 4. a, 6. a in 8. a izvedemo dve ankete o Šolski shemi. Med šolskim letom se vsaj enkrat sestane komisija za šolsko prehrano.

Režim prehranjevanja je zagotovljen s 15-minutnim odmorom za malico ter možnostjo kosila od 11.50 do 13.45. Preostanek kosila se deli v jedilnici kot brezplačen obrok, in sicer med 13.45 in 14.00.

Pri malici in kosilu je zagotovljen nadzor učiteljev. Učence na začetku šolskega leta seznanimo s HACCP-načeli higiene (umivanje rok, uporaba brisač, tople vode ...). V času epidemije COVID-19 se upoštevajo navodila NIJZ. Vsi prisotni skrbijo za umivanje in razkuževanje rok, delovnih površin, nošenje mask. Učenci uživajo obroke v urejenem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do hrane. Sami tudi ločujejo nastale odpadke, ki jih tehtajo štirikrat v šolskem letu.

Staršem omogočamo možnost naročila dietne in vegetarijanske hrane oziroma upoštevamo njihove želje v okviru naših zmožnosti.

Starši lahko učenca prijavijo na šolsko prehrano v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom z obrazcem, ki je na razpolago v šoli, in sicer pri pedagoginji Katjuši Kovačič, in na spletni strani šole. Dejanska dnevna prijava se izpolni z bonom, in sicer letno ali mesečno.

Cenik šolske prehrane (za en obrok)

- zajtrk, malica, popoldanska malica: 0,90 evra
- malica učiteljev: 1,20 evra
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 2,86 evra
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,29 evra
- kosilo za odrasle in zunanje naročnike: 4,26 evra

Cenik obrokov izven redne šolske prehrane

- zajtrk: 1,20 evra
- malica: 1,20 evra
- kosilo: 6 evrov
- večerja 4,80 evra

Tudi na obeh podružničnih šolah (PŠ Čemšenik in PŠ Podkum) bomo poleg malice organizirali kosilo.

Prehrano je potrebno objaviti ustno ali pisno do 8. ure zjutraj. Po tem času se odjava za isti dan pri obračunu prehrane ne upošteva. Starši lahko sporočijo odjavo šolske prehrane administratorki Vilmi Vrtačnik, po e-pošti (prehrana@os-iskvarce.si) ali po e-asistentu, na **telefonski številki 03 56 69 901**. Učencem, ki so odstotni zaradi ekskurzij po 14. uri, se kosilo pri obračunu odšteje (odjava kosila ni potrebna). Neodjavljena šolska prehrana se pri mesečnem obračunu le-te **ne odšteje**. V primeru neplačanih položnic za šolsko prehrano otroku omogočimo le malico, kosila pa ne. Odjave šolske prehrane se tudi na obeh podružničnih šolah sprejemajo po telefonu ali preko e-asistenta oziroma elektronske pošte.

Mesečni jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani in v jedilnici matične šole (pod maskoto medveda in na tabli). Jedilniki so opremljeni z oznako alergenov. Živila so brez transmaščob, upoštevana pa je tudi priprava jedi glede na tvorbo akrilamida.

V času epidemije COVID-19 delijo malico učitelji, kosilo pa kuharice.

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz različnih priporočenih kombinacij:

- poudarek je na sadju in zelenjavi, ki naj bi bila sestavni del vsakega obroka;
- pri vsakem kosilu so na voljo najmanj tri vrste solate;
- kruh in pekavske izdelke ponudimo iz polbele, ržene, ovsene, pirine ali ajdove moke, redko iz bele moke;
- v sesekljane zrezke vključujemo žita in stročnice;
- namaze pripravljamo v šolski kuhinji;
- uporabljamo kakovostne maščobe – to so sončnično, oljčno, repično in bučno olje ter maslo;
- zmanjšujemo uporabo sladkorja, soli in maščob;
- povečujemo delež polnovrednih in zmanjšujemo delež prečiščenih živil;
- sladice pripravljamo sami, pri tem uporabljamo kombinacijo polnovredne in bele moke;
- enkrat v tednu so na jedilniku ribje jedi;
- v prehrano vključujemo ekološka živila, zlasti pa je poudarek na lokalnih živilih;

– tekoča pitna voda je najprimernejša za nadomeščanje izgubljene tekočine, zato je pri malici na razpolago voda, 100 % sok, redčen z vodo, čaj, slajzen z medom, ali mleko. Med kosilom nudimo vodo ter 100 % sadne in zelenjavne sokove, redčene z vodo.

V času epidemije COVID-19 voda iz pitnikov ni na voljo.

Učencem je v učilnici vsak dan na voljo tudi alternativna malica (kruh in maslo).

Vsaj enkrat v tednu nudimo vsem učencem sadje in zelenjavo iz Šolske sheme sadja in mleka. Če sadje ostane, ga ponudimo še naslednje dni. Sadje je na voljo v jedilnici, pri vratarju in poleg računalniške učilnice. Šolska shema sadja se v času epidemije COVID-19 deli v učilnicah poleg redne malice.

Učenci imajo na razpolago tudi mleko iz Šolske sheme, ki ga vsak dan ponujamo v jedilnici in pri vratarju. V času epidemije COVID-19 se mleko iz šolske sheme deli v učilnicah poleg redne malice.

Hrano v šolski kuhinji pripravljajo Veronika Klopčič, Melita Drobne, Irena Kepa, Valerija Brvar, Gregor Prašnikar, Janja Pesko, Boris Tominc, Damjana Kosem, Martina Stražar.

Vse pripombe, sugestije in mnenja, ki se navezujejo na šolsko prehrano, lahko posredujete organizatoriki šolske prehrane Nadi Brezovar (e-pošta: prehrana@os-iskvarce.si).

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sodelovanje med šolo in zdravstvenim domom poteka že vrsto let. Gre predvsem za zagotavljanje izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva za učence, kamor spada tudi vzgoja za zdravje. Le-ta poteka v okviru rednih zdravstvenih pregledov, pa tudi izven njih, v sodelovanju in po dogovoru tudi v šolskih prostorih.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. in 8. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Za učence 3. razreda je organizirano predavanje *Skrb za zdravje*, za deklice 6. razreda *Spremembe v puberteti*, za učence 8. razreda pa predavanje *Gibam se*. Prav tako skrbimo za sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter organiziramo predavanja za učence od 1. do 9. Razreda.

Tudi v tem šolskem letu se bodo šestošolke lahko cepile proti okužbi s HPV (*Humani Papilom Virus*). Cepivo bo zaščitilo deklice pred okužbo s štirimi tipi HPV in na ta način zmanjšalo tveganje za pojav bradavic in raka materničnega vratu ter nekaterih drugih rakov ženskih spolnih organov. Novost letošnjega leta je, da je cepljenje omogočeno tudi šestošolcem. Cepljenje ni obvezno, ga pa Zavod za zdravstveno varstvo zelo priporoča.

5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki sta psihologinja **Ana Amon** in pedagoginja **Katjuša Kovačič**. V skladu z veljavnimi standardi in normativi skrbita za kvalitetno svetovalno delo, svetovanje učencem in staršem ter sodelujeta z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole ter pri

opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Prizadevata si za dobrobit vseh. Za pogovor se učenci in starši lahko oglasijo osebno v pisarni psihologinje ali pedagoginje oziroma povprašajo za nasvet po telefonu ali po elektronski pošti.

Posebno skrb namenjata vpisu in sprejemu otrok v šolo, prešolanju učencev, karierni orientaciji, individualnemu in skupinskemu delu z učenci (z nadarjenimi učenci, učenci, ki imajo primanjkljaj na posameznem področju idr.), razumevanju otrokovih razvojnih in čustvenih težav, posvetovanju o vzgoji, razumevanju otrokovega odzivanja ob kritičnih situacijah v šoli in družini, delu s starši (sodelovanje staršev s šolo je najboljša pot za otrokov optimalni razvoj; od staršev pričakujemo, da redno spremljajo otrokovo šolsko delo in da so v odnosih s šolo odkriti, poštene in odgovorni ter so tako vzgled svojemu otroku; prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno vzpodbudo in pomoč pri vzgoji; s skupnimi močmi bomo iskali odgovore ali reševali probleme; kolikor je potrebno, svetovalni delavki v soglasju s starši sodelujeta tudi z drugimi zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci), posvetovalnem delu s strokovnimi delavci šole, analitičnemu delu, sodelovanju z zunanjimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in zdravstvenimi ustanovami, razvojnemu in raziskovalnemu delu v okviru projektov.

5.1 Delo z nadarjenimi učenci

V preteklih letih smo začeli izvajati program za vzpodbujanje in razvijanje nadarjenih otrok, s katerim bomo v letošnjem letu nadaljevali.

V postopku odkrivanja sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Vsak od njih prispeva koristne informacije. Odkrivanje poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, ki bi bili lahko nadarjeni, identifikacija nadarjenih učencev, seznanitev in mnenje staršev.

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo temeljna načela in uporabljamo različne oblike individualnega in skupinskega dela.

Učenci bodo poglobljali znanje na družboslovnem področju s pomočjo **Helene Kramar Skubic** in **Tine Zupančič Bergant**, na naravoslovnem področju pa s pomočjo **Vanje Celestina** in **Ajde Medvešek**.

Odgovore na vprašanja v zvezi z nadarjenimi učenci lahko dobijo starši ali skrbniki učencev pri psihologinji **Ani Amon**.

5.2 Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole, povezujejo pa se tudi s predstavniki srednjih šol, z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za šolstvo znanost in šport in drugimi.

Program karierne orientacije v zadnjih dveh razredih usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev. Na šoli v ta namen izvajamo skupinske in individualne razgovore z učenci o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa nanje, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah, roditeljske sestanke za starše, individualne razgovore z učenci in starši, zbiramo podatke o učenčevih interesih (9. razred) ter vodimo aktivnosti pri vpisovanju učencev v srednje šole. Karierno orientacijo vodi pedagoginja **Katjuša Kovačič**.

Koristne povezave:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – www.mizs.gov.si

Moja izbira – www.mojaizbira.si

(najbolj sveže in popolne informacije o izobraževanju, poklicih in šolah)

Zavod RS za zaposlovanje: www.ess.gov.si/

(NCIPS - Center za informacije in poklicno svetovanje, opisi poklicev)

Center RS za poklicno izobraževanje: <http://www.cpi.si/>

(informacije o izobraževalnih programih)

6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje kot redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. V njej se izvaja informacijska, pedagoška in svetovalna dejavnost, namenjena učencem in učiteljem.

Knjižnično gradivo (poučna literatura za otroke in strokovna literatura za učitelje) je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

- **C** (1., 2., 3. razred) – rdeče črke
- **bs** – berem sam (3., 4. razred) – rdeče črke (manjše)
- **P** (4., 5., 6., 7. razred) – modre črke
- **M** (8., 9. razred) – zelene črke
- C, P, M – poezija – črne črke
- **L** – ljudsko slovstvo

Literatura v angleškem in nemškem jeziku je postavljena ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7. do 15. ure. Individualnim obiskom je vsak delovni dan namenjen čas od 7. do 8.20 in med 11.50 in 14.30. Enkrat tedensko imajo učenci 1., 2. in 3. razreda organizirano in vodeno izposajo.

Delo v šolski knjižnici opravlja knjižničarka **Alenka Knez**, na podružničnih šolah v Čemšeniku in v Podkumu pa knjige izposojajo učiteljice. Od leta 2007 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS. Z obdelavo gradiva v sistemu COBISS/OPAC smo začeli septembra 2007. Šolska knjižnica razpolaga s približno 16.300 enotami knjižničnega gradiva. V celoti je obdelano gradivo v starostnih stopnjah C, P, M in strokovna zbirka za otroke na matični šoli, kakor tudi knjižnično gradivo obeh podružničnih šol. Obdelano in opremljeno je tudi vse novo gradivo, tudi za knjižnici podružničnih šol. V juniju 2015 nam je IZUM v sistemu COBISS/OPAC odprl nov oddelek *Učbeniški sklad*, v katerem izposojamo gradiva za učitelje (GU) in učbenike iz učbeniškega sklada (US). Sproti poteka obdelava novih učbenikov, priročnikov in ostalih gradiv za učitelje in obdelava učbenikov za izposajo iz učbeniškega sklada, hkrati pa se obdelujejo tudi starejša, še vedno uporabna gradiva za učitelje. Učbeniki iz učbeniškega sklada so obdelani v celoti, starejša gradiva za učitelje pa se vnašajo še po potrebi, ker se hkrati izvaja selekcija oziroma odpis zastarelih, neveljavnih, poškodovanih ali kako drugače neuporabnih gradiv. V šolskem letu 2017/18 so prvošolci dobili tudi brezplačne delovne zvezke, ki jih je bilo potrebno obdelati po vseh pravilih knjižničarske stroke. V šolskem letu 2019/20 so brezplačne delovne zvezke dobili tudi drugošolci, v šolskem letu 2020/21 pa še tretješolci. Od septembra 2019 dalje gradiva za učence, ki niso učbeniki, v sistemu COBISS le evidentiramo (DZ za 1., 2. in 3. razred). Trenutno razpolagamo s približno 6.000 enotami gradiva v učbeniškem skladu in 1.480 enotami gradiva za učitelje.

Nabava gradiva bo usmerjena predvsem v povečanje števila naslovov kvalitetne leposlovne in poučne literature glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in usmeritev šole. Knjižni fond bo dopolnjen z dodatnimi izvodi naslovov knjig za domače branje in s potrebno literaturo za različna tekmovanja in projekte. Tudi gradivo v knjižnicah na obeh podružničnih šolah bo dopolnjeno z novimi naslovi. Naša želja je približati se standardu pri prirastu gradiva, kar pomeni eno knjigo na učenca in učitelja.

Bibliopedagoško delo poteka s ciljem učencem in učiteljem približati knjigo, poiskati ustrezno informacijo, izboljšati bralno pismenost, vzgajati učence za knjigo, jih kulturno bogatiti in jih usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice.

Ob izposoji poteka individualno bibliopedagoško delo z uporabniki, ki zajema individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, pri iskanju informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, naravoslovnih dni, ekskurzij ...

Pri pripravi in izvedbi ur KIZ (knjižnično informacijskih znanj) in pri nabavi strokovne literature se bo knjižničarka povezovala z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole.

V zvezi s tekmovanjem za Bralno značko bo poudarek na svetovanju pri izboru literature (priporočilni sezname so na razpolago učencem od 4. do 9. razreda), nabavi priznanj in organizaciji zaključne prireditve ob zaključku BZ (obisk mladinskega ustvarjalca, predstava ...).

Druge dejavnosti, ki jih bo knjižničarka poskušala še izvajati, so:

- sodelovanje z ustanovami in posamezniki izven šole,
- izvedba projekta *Rastem s knjigo* za sedmošolce v sodelovanju s Knjižnico Zagorje,
- izvedba mini projekta za promocijo branja *Šola bere*,
- organizacija in sodelovanje v projektih *mednarodne in nacionalne izmenjave knjižnih kazalk*,
- izvedba dejavnosti v *Nacionalnem mesecu skupnega branja*,
- organizacija in izvedba dejavnosti v *Tednu pisanja z roko*,
- priprava priložnostnih razstav,
- bralna značka za odrasle,
- sodelovanje na občinskih in zasavskih srečanjih šolskih knjižničarjev in na študijskih srečanjih mentorskih mrež šol,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in dopolnjevanje znanja s področja stroke (knjižničarstva) in osebne rasti.

Dejavnosti v šolski knjižnici bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ. V prid varovanja zdravja je možno posamezne dejavnosti prilagoditi ali v skrajni sili opustiti.

7. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad predstavlja zakonsko obveznost vsake šole, ki jo odslej ureja *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov*, objavljen v UL RS št. 27 z dne 2. 6. 2017.

Na OŠ Ivana Skvarče si učenci lahko izposodijo complete učbenikov od 2. do 9. razreda. Po novem pravilniku sodijo v učbeniški sklad tudi učna gradiva (učbeniki, delovni učbeniki, delovni zvezki) za 1.

razred, ki so si jih učenci prvič izposodili za šolsko leto 2017/18, za 2. razred (2019/20) in 3. razred (2020/21)

Iz učbeniškega sklada si učenec izposodi komplet učbenikov. Izposoja je, enako kot evidenca gradiv (učbenikov), od maja 2015 računalniško vodena v sistemu COBISS/OPAC. Gradivo, izposojeno v oddelku 2 (učbeniški sklad), je izposojeno za 1 (eno) leto.

V primeru, da učenec učbenik izgubi ali ga iz kakšnega drugega razloga ne vrne, je dolžan poravnati odškodnino. 10. člen novega pravilnika predvideva plačilo odškodnine v celotni vrednosti maloprodajne cene učbenika, če je bil poškodovan ali izgubljen učbenik v uporabi prvo leto. Ob koncu drugega leta uporabe se višina odškodnine zmanjša na dve tretjini, naslednje leto pa na eno tretjino. Učenci si lahko izposodijo tudi učbenike za nekatere izbirne predmete.

Upravljavka učbeniškega sklada je **Alenka Knez**.

8. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* je šola 28. 6. 1999 ustanovila šolski sklad z namenom, da bi na organiziran in pregleden način pridobivala dodatna sredstva za pomoč socialno šibkim učencem in za sofinanciranje vseh nadstandardnih programov, ki niso sestavina izobraževalnega programa, ter za posodabljanje učno-vzgojnega procesa.

Šolski sklad pridobiva sredstva kot:

- donacije in sponzorstva zainteresiranih podjetij, podjetnikov in posameznikov,
- sredstva iz prispevkov staršev,
- prihodke po pogodbah,
- donacije izobraževalnih in raziskovalnih ustanov ter fundacij,
- sredstva iz zapuščin.

Upravni odbor v sestavi *Adisa Mujčinović, Urška Cilenšek, Barbara Lekše, Aleš Prapertnik, Anita Drnovšek* in *Maja Brodar* bo na prvem sestanku sprejel letni program dela, pripravil merila za dodeljevanje pridobljenih sredstev in vodil aktivnosti za pridobitev sredstev.

9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem elementov formativnega spremljanja v pouk, z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa izven učilnice, s krepitvijo IKT kompetenc. Skupinska izobraževanja na šoli bodo med drugim posvečena učiteljevemu delu v razredu, izvajanju pouka na daljavo, krepitvi IKT kompetenc. Izvedli jih bodo strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Predvideno je izobraževanje kuharskega osebja in ostalega administrativno-tehničnega osebja.

Individualno izobraževanje bodo delavci šole izbirali med številnimi zunanjimi ponudniki. Realizirano bo glede na finančne zmožnosti šole.

10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz *Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji* (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Ravnatelj na podlagi predloga LDN določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da v njem opredeli rasporeditev delovnega časa in določi delovne dneve. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni rasporeditvi delovnega časa učiteljev. Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

V primeru zadostnega števila prijav se bodo med počitnicami izvajale dejavnosti v okviru razširjenega programa RaP (Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na razredni uri izvolijo predsednika in namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- predlagajo predavanja strokovnjakov,
- se pogovarjajo, debatirajo, izmenjujejo različna mnenja o zdravem načinu življenja,
- razvijajo kritičen odnos do različnih oblik zasvojenosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolsko skupnost, katere izvršilni organ je šolski parlament. *Šolski parlament* sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament skliče ravnatelj praviloma dvakrat letno (september, april), sestanke med šolskim letom pa sklicujeta mentorici *Helena Kramar Skubic* in *Maja Ule* oziroma predsednik šolskega parlamenta. Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole. Sodelujejo tudi v aktivu šolske prehrane (dva predstavnika in mentor).

VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so določene s šolsko zakonodajo. Najvažnejše naloge, za katere bom kot ravnateljica šole skrbela v tem šolskem letu, so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- skrb za varnost učencev,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- realizacija načrta hospitacij pri vseh oblikah pedagoškega dela,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč mlajšim učiteljem,
- sodelovanje z aktivni, timi ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- koordinacija dela timov, ki skrbijo za posamezna razvojna in druga področja na šoli,
- priprava in vodenje oddajanja šolskih prostorov,
- realizacija načrta strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Delo ravnateljice se prepleta v različnih oblikah in načinih.

Oblike sodelovanja s sodelavci bodo prilagojene njihovim vsebinam (skupinsko delo, delavnice, frontalna oblika, hospitacije in individualni ter letni razgovori).

2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Glede na število oddelkov ima pomočnica ravnateljice, *Milanka Abram*, deset ur tedenske učne obveznosti. Njeno delo vsebuje naslednje naloge:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,
- organizira dnevno nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- obvešča učence in učitelje o spremembah urnika,
- vodi evidenco nadomeščanj, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti,
- nudi pomoč pri organizaciji dni dejavnosti, ki se izvajajo zunaj šole,
- pripravlja raspored dežurstev (učitelji),
- skrbi za urejenost šole ter vodi in nadzira delo tehničnega osebja,
- skrbi za redne in izredne šolske prevoze,
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, skrbi za nabavo tehničnega materiala.

3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, računalnikar, vodja šolske prehrane, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Učiteljski zbor bo obravnaval:

- strokovno-pedagoška vprašanja,
- druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces.

3.1 Ocenjevalna obdobja

<i>I. ocenjevalno obdobje</i>	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022 (98 šolskih dni)
<i>II. ocenjevalno obdobje</i>	od 1. februarja do 24. junija 2022 (93 šolskih dni)
<i>9. razred</i>	od 3. februarja do 15. junija 2022 (86 šolskih dni)
<i>Skupaj</i>	191 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda 184 šolskih dni za učence 9. razreda

3.2 Ocenjevalne konference

<i>I. ocenjevalna konferenca</i>	od 26. do 27. januarja 2022
<i>II. ocenjevalna konferenca</i>	od 20. do 21. junija 2022
<i>II. ocenjevalna konferenca za devetošolce</i>	10. junija 2022

3.3 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje strokovnih delavcev šole z informacijami, ki so pomembne za nemoteno delo, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden.

Izvajali se bodo po vnaprejšnjem dogovoru na MŠ ali prek spletne aplikacije MS Teams (ravnateljica).

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razrednik lahko po potrebi in v soglasju z vodstvom šole skliče oddelčni sestaneke, na katerega povabi učitelje, ki poučujejo v oddelku, in šolsko svetovalno službo. Na sestanku obravnavajo problematiko posameznega oddelka.

5. RAZREDNIK

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov učencev.

Obravnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se praviloma vedno posvetuje z vodstvom šole. Načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in starši ter s šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne sestanke. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Za boljše in kakovostnejše delo razredne skupnosti je poleg razrednika vsakemu oddelku na predmetni stopnji določen tudi sorazrednik. Sorazrednik opravlja dela in naloge razrednika v času njegove odsotnosti, mu pomaga pri organizaciji in vodenju razredne skupnosti in roditeljskih sestankov, oblikuje mnenja in stališča pri problematiki posameznih učencev in sodeluje pri projektih oddelka.

6. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji in svetovalna služba imajo pravico in dolžnost, da širijo svoje splošno in strokovno znanje.

Med seboj se povezujejo v strokovne aktivne, organizacijsko in vsebinsko ločene po predmetnih področjih.

Dela in naloge:

- timsko povezovanje,
- načrtovanje in izvedba dnevov dejavnosti,
- reševanje učno-vzgojnih problemov učencev,
- spremljanje sodobnih didaktičnih novosti,
- udeležba in izvedba strokovnih izobraževanj ter njihova evalvacija,
- sodelovanje aktiva z vodstvom šole,
- spremljanje novosti s področja šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri oblikovanju šolskih internih dokumentov (vzgojni načrt, pravila šolskega reda).

Strokovni aktiv	Vodja
Aktiv jezikovno-družboslovnega področja	Dunja Pušnik <i>(Tina Zupančič Bergant)</i>
Aktiv naravoslovnega področja	Apolonija Kovač <i>(Aleš Prapertnik)</i>
Aktiv učiteljic 1. triade	Špela Turšič <i>(Simona Grobin)</i>
Aktiv učiteljic 2. triade	Janja Vozelj <i>(Sonja Grošelj)</i>
Aktiv svetovalne in mobilne specialno-pedagoške službe	Barbara Sotenšek
Aktiv šolske prehrane	Nada Brezovar
Aktiv HACCP	Nada Brezovar
Aktiv športa	Leon Grobljar

Učitelji angleščine, matematike in slovenščine se timsko povezujejo tudi po vertikali. Cilj timov je vzpostaviti pregled nad potekom vzgojno-izobraževalnega procesa od prve do zadnje triade z vpogledom v učne načrte, metode dela, standarde znanj, izmenjavo dobrih praks ipd.

Za bolj strukturirano in razvojno naravnano delo so bili organizirani tudi timi za RaP, za strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev šole, za kakovost, za projekte, za sodelovanje z MC, za kulturne prireditve ... Evalvacija dela s pomočjo timov bo omogočila uspešno načrtovanje v prihodnje.

VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure imajo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa so govorilne ure organizirane v oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju.

Poleg rednih govorilnih ur se starši lahko z učiteljem dogovorijo tudi za izredne govorilne ure izven teh terminov.

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev od 1. do 9. razreda na matični šoli
--

Govorilne ure na razredni in predmetni stopnji so ob ponedeljkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

11. oktobra 2021, 15. novembra 2021, 13. decembra 2021, 17. januarja 2022, 14. marca 2022,
11. aprila 2022, 16. maja 2022

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev podružničnih šol Čemšenik in Podkum
--

Govorilne ure so ob torkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

12. oktobra 2021, 16. novembra 2021, 14. decembra 2021,
18. januarja 2022, 15. marca 2022, 12. aprila 2022, 17. maja 2022.

2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek (drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2021) je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom oddelka, s šolskim koledarjem, z organizacijo pouka in ocenjevanjem. Starši bodo seznanjeni z načrtovanimi dnevi dejavnosti s predvideni stroški ter morebitnimi nadstandardnimi storitvami, ki jih bomo ponudili učencem.

Drugi oziroma tretji roditeljski sestanek je lahko namenjen prireditvi za starše. Za starše bo, glede na predloge predstavnikov Sveta staršev, organizirano predavanje v novembru oziroma februarju. Vmesni

oziroma zadnji roditeljski sestanek bo namenjen aktualnim temam oddelka glede na čas izvedbe (februar oziroma maj).

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dnevnih dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje s šolskimi svetovalnimi delavci in vodstvom šole.

1. roditeljski sestanek	tretji ali zadnji teden v septembru 2021
2. roditeljski sestanek	prvi ali drugi teden v februarju 2022
3. roditeljski sestanek	zadnji teden v maju ali prvi teden v juniju 2022

2. ali 3. roditeljski sestanek je namenjen prireditvam za starše, zato bo realiziran po dogovoru.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira Svet staršev. Predsednik Sveta staršev je **Matej Strgaršek**. Svet staršev sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Matična šola

	Predstavniki	Namestniki
1. a	<i>Sašo Mišic</i>	<i>Tadej Fortte</i>
1. b	<i>Živa Repovž</i>	<i>Emina Omerhodžič</i>
2. a	<i>Tjaša Zdovc</i>	<i>Petra Jelševar Pikelj</i>
2. b	<i>Suzana Rozman</i>	<i>Janja Suša</i>
2. c	<i>Petra Vrtačnik</i>	<i>Peter Domadenik</i>
3. a	<i>Miha Židar</i>	<i>Maja Petek</i>
3. b	<i>Jure Vetršek</i>	<i>Mirjam Skubic</i>
3. c	<i>Karmen Hudi</i>	<i>Petra Vrtačnik</i>
4. a	<i>Mateja Remic</i>	<i>Valentina Jerman</i>
4. b	<i>Valentina Mandić</i>	<i>Janez Tratnik</i>
5. a	<i>Nina Krautberger</i>	<i>Suzana Okrajšek</i>
5. b	<i>Mateja Hrovat</i>	<i>Alenka Kreča</i>
5. c	<i>Špela Rome</i>	<i>Jasna Ogrinc</i>
6. a	<i>Tina Mikuš</i>	<i>Andrej Skrinjar</i>
6. b	<i>Aleksandra Razpotnik</i>	<i>Katarina Jahn</i>
6. c	<i>Mateja Baš</i>	<i>Jasna Ogrinc</i>
7. a	<i>Maja Žerko</i>	<i>Miha Rink</i>
7. b	<i>Gregor Guček</i>	<i>Damjan Mizori</i>
7. c	<i>Valentina Kostanjevič</i>	<i>Štefan Škrabar</i>
8. a	<i>Jani Uranič</i>	<i>Sabina Kukovec</i>
8. b	<i>Igor Kalšek</i>	<i>Aleš Krznarič</i>
8. c	<i>Ksenija Hudomalj</i>	<i>Manuela Šribar</i>
9. a	<i>Izidor Božjak</i>	<i>Natalija Arnšek</i>
9. b	<i>Karmen Cestnik</i>	<i>Sara Regancin</i>
9. c	<i>Matej Strgaršek</i>	<i>Barbara Peitl</i>

Podružnični šoli

	<i>Predstavnik</i>	<i>Namestnik</i>
<i>1., 2. razred PŠČ</i>	<i>Marija Praznik Polc</i>	<i>Jasmina Drnovšek Lipičnik</i>
<i>3., 4. razred PŠČ</i>	<i>Metoda Smrkolj</i>	<i>Nina Tori</i>
<i>1., 2. razred PŠP</i>	<i>Blaž Pobjljšaj</i>	<i>Alma Peranić</i>
<i>3., 4. razred PŠP</i>	<i>Katja Kotar Odlazek</i>	<i>Nina Martinčič</i>

IX. ŠOLA IN OKOLJE

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in bolje pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve *Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport* in *Zavoda za šolstvo* upoštevamo in jim sledimo. *Občina Zagorje* je zagotovila optimalne pogoje za delo in upam, da bo imela še naprej razumevanje za naše dejavnosti.

Tako kot pri ostalih šolah v občini pa nastajajo tudi pri nas občasne težave s financiranjem nadstandardnega programa.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2021/2022 potekalo z/s:

- DPM Zagorje ob Savi,
- Glasbeno šolo Zagorje ob Savi,
- drugimi osnovnimi šolami v občini in regiji,
- Ljudsko univerzo Zasavje,
- Zdravstvenim domom Zagorje ob Savi,
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana
- Pedagoškima fakultetama Ljubljana in Maribor (praksa študentov),
- različnimi društvi (planinskim društvom, društvom trajnostne energetike ...),
- Centrom za socialno delo Zagorje ob Savi,
- Uradom za delo,
- Policijsko postajo Zagorje ob Savi,
- Gasilskim društvom Zagorje ob Savi (evakuacija šole),
- Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje,
- Krajevno skupnostjo Franc Farčnik, KS in KO RK Podkum, PGD Podkum, KS Čemšenik in KO RK Čemšenik, PGD Čemšenik, Športnim društvom Čemšenik,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v Zagorju in izven njega (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski),
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvom za finance,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Ministrstvom za javno upravo,
- Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvom za obrambo,
- Ministrstvom za okolje in prostor,

- Ministrstvom za pravosodje,
- Ministrstvom za promet,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za zdravje,
- Ministrstvom za zunanje zadeve,
- Vrtcem Zagorje,
- Mladinskim centrom Zagorje,
- VDC Zagorje,
- DPM Zagorje ob Savi,
- Kinološkimi društvom Zagorje ob Savi,
- Zasavskim muzejem,
- Nomagom d.o.o.,
- Planisom d.o.o.,
- Rdečim križem Zagorje ob Savi,
- Konjeniškimi klubom Potoška vas.

X. SVET ZAVODA

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 129/2006), *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Skvarče* (Uradni list RS, št. 18/2015) in 16. člena *Statuta Občine Zagorje ob Savi* (Uradni list RS, št. 109/2005 – UPB in 31/2007) svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. Andreja Frece (predstavnica delavcev PŠP)
2. Irena Kepa (predstavnica delavcev matične šole),
3. *Irena Hudi* (predstavnica delavcev PŠČ),
4. *Darja Murn* (predstavnica delavcev matične šole),
5. *Mateja Naprudnik Praunseis* (predstavnica delavcev matične šole),
6. Katja Kotar Odlazek (predstavnica staršev PŠP),
7. Metoda Smrkolj (predstavnica staršev PŠČ),
8. Špela Rome (predstavnica staršev),
9. *Branko Repe* (predstavnik ustanovitelja),
10. *Miha Gracar* (predstavnik ustanovitelja),
11. *Klemen Benko* (predstavnik ustanovitelja).

XI. ZAKLJUČEK

Oblike in načini spremljanja in uresničevanja LDN:

Svet šole – sprejme letni delovni načrt in ob zaključku obravnava poročilo o realizaciji.

Ravnatelj – usmerja in spremlja uresničevanje delovnih programov ter pripravi poročilo o realizaciji LDN.

Učiteljski zbor – obravnava osnutek in spremlja realizacijo LDN skupaj z ravnateljem.

Z LDN je načrtovano delo osnovne šole, kot to določa 31. člen *Zakona o osnovni šoli*. Dokument je odprte narave in se po potrebi vsebinsko spreminja in dopolnjuje. Njegov sestavni del so programi posameznih delovnih področij.

SKLEP O SPREJEMU LDN ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Svet zavoda je na korespondenčni seji 29. 9. 2021 obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022.

Predsednica Sveta šole: Darja Murn