

Osnovna šola Ivana Skvarče



LETNI DELOVNI NAČRT



Šolsko leto 2020/2021

Kristina Renko, ravnateljica

VIZIJA ZAVODA

S kvalitetnim vzgojno-izobraževalnim delom zagotoviti ustrezen nivo znanja, občutek varnosti in zadovoljstva vseh udeležencev.

POSLANSTVO ZAVODA

Ustvariti pogoje, v katerih se dobro počutijo učenci, starši in delavci šole.

I.	UVOD	5
II.	POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
1.	Osnovni podatki o šoli	6
2.	Ocena trenutnega stanja	7
3.	Razvojni in prednostni cilji	7
4.	Prostorski pogoji	8
	4.1 <i>Zunanje površine</i>	
	4.2 <i>Notranje površine</i>	
5.	Ocena pogojev	8
	5.1 <i>Učilnice</i>	
	5.2 <i>Skupni prostori</i>	
	5.3 <i>Kabineti</i>	
	5.4 <i>Poslovni prostori</i>	
	5.5 <i>Garderoba</i>	
6.	Načrt nabave osnovnih sredstev	10
7.	Investicije	10
8.	Kadrovska struktura	11
	8.1 <i>Administrativno-tehnični sektor</i>	
	8.2 <i>Pedagoško-strokovni sektor</i>	
III.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
1.	Število učencev (priloga 1)	14
2.	Šolski okoliš	14
3.	Prevozi učencev	15
4.	Šolski koledar (priloga 2)	16
5.	Šolski zvonec	16
	5.1 <i>Matična šola</i>	
	5.2 <i>Podaljšano bivanje</i>	
	5.3 <i>PŠ Čemšenik, PŠ Podkum</i>	
IV.	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
1.	Predmetnik (priloga 3)	18
	1.1 <i>Obvezni program</i>	
	1.2 <i>Razširjeni program</i>	
	1.3 <i>Nadstandardni program</i>	
2.	Diferenciacija	18
3.	Izbirni predmeti	19
4.	Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obveznost na OŠ Ivana Skvarče	20
5.	Pomoč učencem	20
	5.1 <i>Govorilne ure za starše in učence (priloga 5)</i>	
	5.2 <i>Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč</i>	
	5.3 <i>Dopolnilni pouk (priloga 6)</i>	
	5.4 <i>Dodatni pouk (priloga 6)</i>	
6.	Podaljšano bivanje	21
	6.1 <i>Predmetnik podaljšanega bivanja na matični šoli</i>	
7.	Varstvo učencev	21
	7.1 <i>Jutranje varstvo</i>	
8.	Interesne dejavnosti (priloga 7)	22

9.	Zgodnje učenje tujih jezikov	22
10.	Dnevi dejavnosti (priloga 8)	22
11.	Tečajne oblike pouka, CŠOD	23
12.	Tekmovanja	24
V.	VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV	26
1.	Računalniško-informacijske dejavnosti	26
2.	Projekti	26
3.	Šolska prehrana	31
4.	Zdravstveno varstvo	33
5.	Šolska svetovalna služba	33
	5.1 <i>Delo z nadarjenimi učenci</i>	
	5.2 <i>Karierna orientacija</i>	
6.	Šolska knjižnica	35
7.	Učbeniški sklad	36
8.	Šolski sklad	37
9.	Izobraževanje delavcev šole	37
10.	Načrt dopolnjevanja delovne obveznosti	37
11.	Počitniške dejavnosti	37
VI.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	38
VII.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	39
	VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV	
1.	Program dela ravnateljice	39
2.	Program dela pomočnice ravnateljice	40
3.	Program dela učiteljskega zbora	40
	3.1 <i>Ocenjevalna obdobja</i>	
	3.2 <i>Ocenjevalne konference</i>	
	3.3 <i>Informativni sestanki</i>	
4.	Oddelčni učiteljski zbor	41
5.	Razrednik	41
6.	Strokovni aktivni	42
VIII.	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	44
1.	Govorilne ure	44
2.	Roditeljski sestanki	44
3.	Svet staršev	45
IX.	ŠOLA IN OKOLJE	47
X.	SVET ZAVODA	49
XI.	ZAKLJUČEK	50
	SKLEP O SPREJEMU LDN ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	

I. UVOD

Skladno z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96) letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- delo in naloge v okviru šolske prehrane,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

LDN pripravi ravnateljica v sodelovanju z vsemi delavci šole, z njim se seznanijo člani sveta staršev, sprejme pa ga svet šole.

II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: **Osnovna šola Ivana Skvarče**

Sedež zavoda: Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi

Tel.: 03/56 69 910

Elektronski naslov: tajnistvo@os-iskvarce.si

Podružnična šola Čemšenik

Čemšenik 2, 1413 Čemšenik

Pedagoški vodja: Andreja Borišek

Tel.: 03/56 77 560

Elektronski naslov: andreja.borisek@os-iskvarce.si

Podružnična šola Podkum

Podkum 13, 1414 Podkum

Pedagoški vodja: Maja Brodar

Tel.: 03/56 76 151

Elektronski naslov: maja.brodar@os-iskvarce.si

2. OCENA TRENUTNEGA STANJA

OŠ Ivana Skvarče izvaja svojo dejavnost na treh lokacijah:

- na matični šoli v Zagorju,
- na podružnični šoli v Podkumu in
- na podružnični šoli v Čemšeniku.

Matična šola razpolaga z zadostnim številom matičnih in specialnih učilnic ter drugih spremljajočih prostorov in ima optimalne pogoje za delo.

Za izvajanje športa in interesnih dejavnosti na matični šoli imamo 30 ur tedensko v najemu tretjino športne dvorane, zelo skromne pa so zunanje površine za izvajanje pouka.

Prostor bivšega stanovanja, ki je v sklopu matične šole, ima za svojo dejavnost v najemu Srednja šola Zagorje. Prostore podružnične šole v Čemšeniku souporablja Vrtec Zagorje ob Savi.

Obe podružnici imata ustrezne prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti osnovne šole.

3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI

Razvojne naloge in s tem dolgoročni cilji na področju učenja in poučevanja so usmerjeni v krepitev kompetenc za izboljšanje bralne pismenosti pri vseh predmetih (prednostna naloga šole), kar vključuje učinkovito delo z različnimi vrstami besedil, tabelami, grafi, risbami, zemljevidi ..., izboljšanje motivacije za branje in učenje, uvajanje različnih učnih strategij, razvoj samoevalvacije in krepitev odgovornosti pri učencih in učiteljih. Marsikatera od naštetih prvin je povezana s formativnim spremljanjem s katerim nadaljujemo tudi letos. Poučevanje in vzgoja sta usmerjena k pridobivanju trajnostnega znanja in veščin za 21. stoletje. Poleg skupne prednostne naloge si vsak učitelj zastavi še prednostno nalogo na svojem oz. Izbranem predmetnem področju, ki jo je mogoče evalvirati že v tem šolskem letu. Del vzgojno-izobraževalnega procesa se odvija izven učilnice. Obe podružnici imata učilnico na prostem.

Prednostni cilji v šolskem letu 2020/2021:

- uspešno sodelovanje v projektu RaP (Gibanje, zdravje in psihofizični razvoj otrok) – ponudba in izvedba raznolikih dejavnosti,
- skrb za profesionalni razvoj strokovnih delavcev in strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- dejavnosti za ohranitev statusa zdrave, kulturne in EKO šole,
- skrb za učence z učnimi težavami in njihovo vključitev v različne oblike učne pomoči,
- učinkovito, inovativno in raznoliko delo z nadarjenimi učenci.
- vzgoja za trajnostni razvoj,
- kroskurikularne povezave za bolj trajnostno znanje učencev.

4. PROSTORSKI POGOJI

4.1 Zunanje površine

Osnovna šola Ivana Skvarče ima za potrebe športa na razpolago manjše asfaltno igrišče blizu šole, na katerem pa lahko izvajamo le rokomet in nogomet. Pogojev za izvajanje minimalnih atletske aktivnosti nimamo. Omenjeno manjše asfaltno igrišče pogosto uporabljajo tudi otroci vrtca, dijaki srednje šole, oskrbovanci Varstveno delovnega centra Zagorje in rekreativci. Usklajevanje uporabnikov je nemogoče, zato je potrebno, da ustanovitelj ponovno preuči že izdelane načrte za zunanje šolsko igrišče, ki bo zgrajeno na travnatih površinah pod spodnjim parkiriščem, obsegalo pa bi atletske steze ter dve igrišči za rokomet (nogomet).

Asfalt pred šolo je zaradi številnih prekopavanj v zelo slabem stanju. Potrebna je obnova in ureditev omenjene površine. Okrasni nasad in travnik vzdolž glavnega stopnišča sta last fizične osebe – občana Zagorja.

4.2 Notranje površine

Šola razpolaga z ustreznim številom učilnic in skupnih prostorov. Naloga vseh udeležencev je, da ohranijo pravilen odnos in odgovornost do prostorov in inventarja. Naloga delavcev šole je, da sproti ugotavljajo napake in poškodbe prostorov šole in njenega inventarja ter le-te na ustrezen način odpravijo.

5. OCENA POGOJEV

V šolskem letu 2020/2021 bomo imeli na matični šoli v 1., 3., 4. in 9. razredu ter na obeh podružnicah po dva oddelka, v 2., 5., 6., 7. in 8. razredu pa po tri oddelke.

5.1 Učilnice

- Učilnica geografije,
- učilnica zgodovine,
- dve učilnici angleščine,
- učilnica slovenščine,
- dve učilnici matematike,
- učilnica glasbene umetnosti,
- učilnica fizike,
- učilnica biologije,
- učilnica kemije,
- učilnica gospodinjstva,
- učna kuhinja,
- učilnica likovne umetnosti,
- dve učilnici tehnike in tehnologije,
- strojni prostor,
- dve učilnici za izvajanje interesnih dejavnosti,

- dvanajst učilnic na razredni stopnji (1.– 5. razred),
- telovadnica, souporaba športne dvorane.

5.2 Skupni prostori

- Računalniška učilnica,
- knjižnica,
- večnamenski prostor oziroma jedilnica,
- skupni prostor za 1. razred.

5.3 Kabineti

- Kabinet računalništva,
- kabinet knjižnice,
- kabinet zgodovine in geografije,
- kabinet fizike in matematike,
- kabinet kemije in biologije,
- kabinet likovne umetnosti,
- kabinet tehnike in tehnologije,
- kabinet razredne stopnje,
- kabinet športa.

5.4 Poslovni prostori

- Ravnateljstvo,
- tajništvo,
- zbornica,
- računovodstvo,
- pisarna pomočnice ravnateljice,
- pisarna psihologinje,
- pisarna pedagoginje,
- dve pisarni mobilne službe,
- pisarna organizatorja šolske prehrane.

5.5 Garderoba

Učenci 1., 2. in 3. a razreda imajo omarice za garderobo ob učilnicah. Učenci 3. b in učenci od 4. do 9. razreda pa imajo skupni garderobni prostor z omaricami poleg avle šole.

6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

Prostori v učilnicah so ustrezno opremljeni s pohištvo. Po potrebi in v okviru finančnih zmožnostih bomo nabavili nova učila ter didaktične pripomočke za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. INVESTICIJE

V sodelovanju z ustanoviteljem si bomo prizadevali za uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih investicij. V letošnjem letu je prednostna naloga ureditev zunanjega dvorišča in asfaltiranje parkirišča na vzhodnem delu matične šole. Ostale investicije:

- oprema oken z zunanjimi žaluzijami v prostorih knjižnice,
- sprotna in letna vzdrževalna dela na vseh treh šolah,
- zaradi oddelka vrtca je v Čemšeniku potrebno obnoviti sanitarije v zgornjem nadstropju,
- obnova parketa v učilnicah 1., 2. ter 3. in 4. razreda v PŠ Čemšenik,
- menjava ograje pri PŠ Podkum in zasaditev zelenice,
- sanacija električne napeljave na obeh podružničnih šolah.

Med dolgoročnimi investicijami so celovita izolacija matične šole, ki bo prispevala k večji toplotni in energijski učinkovitosti, klimatizacija ter zvočna zavesa v eni od učilnic. Ureditev zunanjih površin za potrebe športnih dejavnosti in pouka zunaj tudi pri drugih predmetih je potrebno uskladiti z ostalimi uporabniki teh površin.

8. KADROVSKA STRUKTURA

8.1 Administrativno-tehnični sektor

Računovodja	<i>Branka Flisek Zupančič</i>
Administrator, knjigovodja	<i>Mojca Ašič</i>
Tajnica	<i>Barbara Grablič</i>
Razdeljevalki malice in čistilki na podružnični šoli	<i>Irena Klanšek (gospodinja) Sonja Strnišnik</i>
Hišnika	<i>Živko Milojevič Štefan Veteršek</i>
Čistilke	<i>Darja Čebin, Mojca Drnovšek, Mojca Gošte, Sonja Pavlin, Mojca Rozman, Nataša Smrekar, Ani Zver</i>
Kuharji	<i>Valerija Brvar, Melita Drobne, Irena Kepa, Veronika Klopčič, Janja Pesko, Gregor Prašnikar, Martina Stražar (Sabina Fakin), Boris Tominc, Damjana Kosem</i>

8.2 Pedagoško-strokovni sektor

Ravnateljica	<i>Kristina Renko</i>
Pomočnica ravnateljice	<i>Milanka Pavšek</i>

UČITELJI RAZREDNEGA POUKA

<i>Andreja Borišek</i>	<i>Janja Vozelj</i>	<i>Nina Špitalar</i>
<i>Andreja Frece</i>	<i>Jerneja Strmljan</i>	<i>Petra Rome</i>
<i>Anita Drnovšek</i>	<i>Joža Brinovec</i>	<i>Simona Grobin</i>
<i>Anja Čop Lipar (Mateja Remih)</i>	<i>Katja Peterlin</i>	<i>Sonja Grošelj</i>
	<i>Maja Brodar</i>	<i>Špela Turšič</i>
	<i>Marinka Troha</i>	<i>Urška Klopčič</i>
<i>Damjana Grošičar</i>	<i>Metka Vetršek</i>	<i>Urška Omahna</i>
<i>Darja Murn</i>	<i>Milanka Pavšek</i>	<i>Vanja Guček</i>
<i>Irena Hudi</i>	<i>Milica Borštnar</i>	
<i>Irena Mihevc</i>	<i>Aleš Prapertnik</i>	
<i>Janja Božič</i>	<i>Nina Jelen</i>	

UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

Ajda Medvešek

Aleš Celestina

Aleš Prapertnik

Andrej Hromin

Apolonija Kovač

Barbara Lekše

Ana Markotič

Darja Murn

Milanka Pavšek

Barbara Pavlič

Blaž Kos

Danijela Koprivšek

Dunja Pušnik

Helena Kramar Skubic

Katja Borštnar

Kristina Renko

Martin Koncilja

Mateja N. Praunseis

Milica Zupančič

Nada Brezovar

Nataša Oberč

Tina Zupančič Bergant

Urška M. Luzar

Vanja Celestina

Vilma Vrtačnik (laborant
in administrator)

Pedagoginja

Katjuša Kovačič

Psihologinji

Ana Amon

Milena Drnovšek Gluhak

Knjižničarka

Alenka Knez

Računalnikar

Aleš Prapertnik

Vodji PŠ Podkum in PŠ Čemšenik

Maja Brodar

Andreja Borišek

Organizator šolske prehrane

Nada Brezovar

UČITELJI OPB, JV

Ajda Medvešek

Ana Amon

Barbara Pavlič

Damjana Grošičar

Irena Hudi

Urška Omahna

Blaž Kos

Maja Ule

Marinka Troha

Milena Drnovšek Gluhak

Mateja Remih

Petra Rome

Simona Grobin

Janja Božič

Špela Turšič

Katja Peterlin

Milanka Pavšek

DRUGI UČITELJ v 1. razredu

Maja Ule

Mojca Urbanija

Maja Brodar

Jerneja Strmljan

DELAVCI, KI SO ZAPOSLENI DO 31. 12. 2020 PREKO PROGRAMA JAVNIH DEL

Informator Jure Mlakar

Učna pomoč Simon
Štendler

III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1)

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki za OŠ Ivana Skvarče obsega:

- Farčnikovo kolonijo, Pintarjevo cesto, Cesto 9. avgusta, Selo pri Zagorju, Trboveljsko cesto, Vinsko cesto, Ravensko vas, naselje Zavine od številke 15 dalje, Kotredež, Prapreče – del, Rove, Potoško vas, Cesto 20. julija, Šklendrovec od 37. hišne št. dalje, Cankarjev trg, Cesto zmage – neparne hišne št., Fakinovo ulico, Gasilsko cesto, Kolodvorsko cesto, Levstikovo ulico, Naselje Srečka Kosovela, Partizansko ulico, Prešernovo cesto, Savsko cesto, Družino, Ulico talcev in Vrtno ulico, Konjšico – del (*učenci od 1. do 9. razreda*);
- KS Čemšenik, Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Osredek, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št., Sopoto (*učenci od 5. do 9. razreda*);
- Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Sopoto, Osredek, Rtiče, Padež, Rodež, Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št. (*PŠ Podkum, učenci od 1. do 4. razreda*);
- Brezje (razen hišnih števil od 17 do 29), Čemšenik (razen hišnih števil od 33 do 35, od 45 do 46 ter od 48 do 49), Dobrljevo, Jesenovo, Razbor pri Čemšeniku, Ržiše, Vrhe – del, Znojile (*PŠ Čemšenik, učenci od 1. do 4. razreda*).

3. PREVOZI UČENCEV

Po 56. členu *Zakona o osnovni šoli (ZOsn)* ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, katerih je ogrožena varnost na poti v šolo, in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Vozni red šolskih avtobusov – relacije

<i>Čemšenik → Zagorje</i>	<i>Zagorje – AP pri šoli → Čemšenik</i>	<i>Podkum → Zagorje</i>	<i>Zagorje – AP pri šoli → Podkum</i>
5.50	6.20	6.00	6.25*
6.50	7.15	6.55	13.00
7.50	12.00	13.20	13.50

12.30	12.50	14.10	14.50*
14.13	14.45		*Odpelje z glavne avtobusne postaje.

Število vozačev v šolskem letu 2020/2021

Šola	Št. učencev	Št. vozačev
Matična šola	588	159
PŠ Čemšenik	27	17 (3)
PŠ Podkum	25	23 (5)
<i>Skupaj</i>	<i>550</i>	<i>197</i>

Učenci iz Podkuma, ki so od avtobusne postaje oziroma podružnične šole oddaljeni 4 km ali več, imajo urejen prevoz s kombijem. Učenci, ki stanujejo v Ravenski vasi, se vozijo v šolo s kombijem OŠ Slavka Gruma zjutraj ob 7.30 in ob 7.50, ob 13.35 in 13.45 pa iz šole. Prav tako imajo učenci iz zaselkov Brezje, Znojile, Ržiše in Dobrljevo do Podružnične šole Čemšenik organiziran prevoz s kombijem.

4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2)

5. ŠOLSKI ZVONEC

5.1 Matična šola

<i>JUV</i>	5.55—8.15	1. razred
<i>0. ura</i>	7.30—8.15	varstvo učencev vozačev
<i>1. ura</i>	8.20—9.05	pouk
	20-minutni odmor	malica
<i>2. ura</i>	9.25—10.10	pouk
<i>3. ura</i>	10.15—11.00	pouk
<i>4. ura</i>	11.05—11.50	pouk
<i>5. ura</i>	11.55—12.40	pouk
		varstvo čakajočih učencev, interesne dejavnosti, kosilo

<i>6. ura</i>	12.45—13.30 20-minutni odmor	varstvo čakajočih učencev na IP, interesne dejavnosti, pouk, kosilo kosilo
<i>7. ura</i>	13.50—14.35	pouk, interesne dejavnosti
<i>8. ura</i>	14.40—15.25	interesne dejavnosti

5.2 Podaljšano bivanje

<i>Za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05</i>				
11.55—12.45	12.45—13.35	13.35—14.25	14.25—15.15	15.15—16.05
<i>Dejavnosti</i>				
Kosilo	SD	SU	UPČ	

Dejavnosti:

- SD – sprostitvena dejavnost
- SU – samostojno učenje
- UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum

<i>PŠ Čemšenik</i>		<i>PŠ Podkum</i>	
<i>Varstvo za učence</i>	6.00–7.55	<i>JUV</i>	6.00–7.55
<i>1. razreda</i>			
<i>1. ura</i>	8.00–8.45	<i>1. ura</i>	8.00–8.45
<i>2. ura</i>	8.50–9.35	<i>2. ura</i>	8.50–9.35
<i>20-minutni odmor (malica)</i>		<i>20-minutni odmor (malica)</i>	
<i>3. ura</i>	9.55–10.40	<i>3. ura</i>	9.55–10.40
<i>4. ura</i>	10.45–11.30	<i>4. ura</i>	10.45–11.30
<i>5. ura</i>	11.35–12.20	<i>5. ura</i>	11.35–12.20
<i>6. ura</i>	12.40–13.25	<i>6. ura</i>	12.25–13.10
<i>Kosilo od 12.20 do 12.40</i>		<i>Kosilo od 13.15 do 13.35</i>	
<i>OPB</i>	po pouku do 15.45	<i>OPB</i>	po pouku do 15.45

Legenda:

JUV – jutranje varstvo

OPB – oddelek podaljšanega bivanja

IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDMETNIK (priloga 3)

1.1 Obvezni program

1.2 Razširjeni program

- Jutranje varstvo (1. razred),
- podaljšano bivanje (1.–5. razred),
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura/teden na oddelek),
- individualna in skupinska učna pomoč (0,5 ure/teden na oddelek),
- interesne dejavnosti (2 uri/teden na oddelek),
- neobvezni izbirni predmeti (*angleščina v 1. razredu ter tehnika, računalništvo, šport in ples v 4., 5. in 6. razredu*),
- tečajne oblike in bivanja v CŠOD: plavalni tečaj (2. r. ter 1., 2. r. PŠ Čemšenik ter neplavalce iz 6. razreda), tečaj kolesarstva s kolesarskim izpitom (5. R. in izjemoma 6. r.), naravoslovni teden v CŠOD (3. R., PŠČ in PŠP), tečaj smučanja v CŠOD (6. r.),
- RaP (gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok -> gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost, sprostitve, ustvarjanje, počitniške dejavnosti).

1.3 Nadstandardni program

- *Ekskurzija v tujino* za učence zadnje triade ter nagrada najuspešnejšemu učencu na šoli maja/junija 2021, če bodo epidemiološke razmere v Evropi to dopuščale,
- *sobotna šola* – učne delavnice z družboslovnega in naravoslovnega področja s pestrim naborom vsebin in raznolikimi učnimi oblikami ter metodami za nadarjene učence in učence, ki izrazijo zanimanje;
- *ogledi muzejev, galerij* in drugih znanstvenih in kulturnih ustanov (v okviru programa dela z nadarjenimi učenci in IP);
- *vikend za nadarjene*, če bo epidemiološka slika v Sloveniji ustrezna.

2. DIFERENCIACIJA

Diferenciacija v šoli je namenjena oblikam poučevanja, ki učencem omogočajo, da uresničujejo različne sposobnosti in interese.

V 5., 6. in 7. razredu je fleksibilna diferenciacija organizirana pri slovenščini in matematiki, pri angleškem jeziku pa v 6. in 7. razredu v obsegu četrte letnega števila ur.

V 8. in 9. razredu poteka pouk pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku pri vseh urah v heterogenih skupinah.

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev.

V 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

predmet	kratica	učenci iz:	predmet	kratica	učenci iz:
Ansambelska igra	ANI	7., 8., 9. r.	Obdelava gradiv- Les	OGL	7., 8. r.
Filmska vzgoja	FVZ	7., 8., 9. r.	Ples	PLE	7., 8. r.
Izbrani šport – odbojka	IŠPo	7., 8., 9. r.	Poskusi v kemiji	POK	8., 9. r.
Likovno snovanje 1	LS1	7. r.	Robotika v tehniki	RVT	7., 8. r.
Likovno snovanje 2	LS2	8. r.	Sonce, Luna in Zemlja	SLZ	7., 8. r.
Likovno snovanje 3	LS3	9. r.	Šport za sprostitev	ŠSP	7., 8. r.
Matematična delavnica 9	MD8	9. r.	Šport za zdravje	ŠZZ	7., 8. r.
Multimedija	MME	7., 8. r.	Turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9. r.
Nemščina 1	NI1	7., 8., 9. r.	Urejanje besedil	UBE	7., 8., 9. r.
Nemščina 2	NI2	8., 9. r.	Obdelava gradiv- Kovine	OGK	8. r.

Poleg obveznih izbirnih predmetov so učenci v 1. razredu na matični šoli in PŠ Podkum lahko izbrali tudi neobvezni izbirni predmet angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pa so na matični šoli izbrali tehniko, računalništvo, šport, likovno ustvarjalnost in ples.

Pouk obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov poteka pred rednim poukom, po njem ali občasno – po dogovoru z učiteljem, ki predmet poučuje, tudi ob sobotah. Tako poteka pouk pri nekaterih predmetih fleksibilno – glede na dogovor med učiteljem in učenci.

4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče

<i>Erika Kos</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Tatjana Alauf</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Barbara Sotenšek</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>
<i>Vanessa Gostiša</i>	<i>mobilna učiteljica</i>
<i>Mojca Potočnik</i>	<i>učiteljica za dodatno pomoč</i>

5. POMOČ UČENCEM

5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 5)

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učitelji na razredni in predmetni stopnji govorilne ure za učence. Vsem učenkam in učencem, ki so v stiski ali pa bi morda radi le izmenjali mnenja oziroma svoja pozitivna ali negativna občutja nekomu zaupali, so strokovni delavci na voljo za pogovor in pomoč.

5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč

Namenjena je učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami. Taka oblika pomoči poteka na dva načina.

Individualna in skupinska pomoč učencem je organizirana kot delo z učenci, ki imajo učne težave, in z nadarjenimi učenci. Na matični šoli in na podružnicah jo izvajajo pedagoginja, psihologinja in predmetni učitelji. *Dodatno strokovno pomoč (DSP)* učencem, ki jo določi strokovna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo v predpisanem obsegu (po odločbah) na matični šoli učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja in psihologinji ter specialni pedagoginji in učiteljici za dodatno strokovno pomoč, na PŠ Čemšenik in Podkum pa specialna pedagoginja, psihologinja ter.

5.3 Dopolnilni pouk (priloga 6)

Učenci z učnimi težavami lahko obiskujejo dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje usvajajo novo učno snov. Oblike izvajanja dopolnilnega pouka so različne: od klasične – v oddelku z individualno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, pri kateri se učenec in učitelj pogovorita o rezultatih učenčevega dela in o morebitnem nerazumevanju določene učne snovi.

5.4 Dodatni pouk (priloga 6)

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci s pomočjo učitelja rešujejo težje naloge, pripravljajo seminarske naloge in krajše izpise iz literature ter se s pomočjo učitelja pripravljajo na tekmovanja.

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno na osnovi dogovora z učiteljem. Učitelj tudi sam povabi učenca k eni izmed oblik tovrstnega pouka.

6. PODALJŠANO BIVANJE

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod vodstvom učitelja opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in zadovoljujejo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Podaljšano bivanje ni varstvo učencev, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu. Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati, razen daljših prevozov ali nabave dodatnih učnih pripomočkov.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Za šolsko leto 2020/2021 je MIZŠ matični šoli odobrilo 115 ur, PŠ Podkum 24 ur, PŠ Čemšenik pa 23 ur OPB-ja. Na matični šoli so za 1., 2. in 3. razred organizirani t. i. čisti oddelki podaljšanega bivanja, učenci 4. in 5. razreda pa so združeni v en oddelek. Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji osnovnega programa.

6.1 Predmetnik podaljšanega bivanja na matični šoli

11.55–13.35	13.35–14.25	14.25–16.05
NPČ (kosilo)	SU, DN	UPČ

Legenda:

NPČ – neusmerjen prosti čas

SU, DN – samostojno učenje, domače naloge

UPČ – usmerjen prosti čas

Zadnja ura podaljšanega bivanja je namenjena usmerjenemu prostemu času. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

7. VARSTVO UČENCEV

Na avtobusni postaji učence 1. razreda zjutraj počaka in jih po pouku pospremi na avtobusno postajo delavec, ki je zaposlen preko programa javnih del, ali učiteljice. Za učence od 2. do 9. razreda, ki se zjutraj pripeljejo z avtobusom iz Podkuma, Ravenske vasi in Trbovelj, ter za učence od 2. do 5. razreda, ki pridejo v šolo pred pričetkom pouka, je od 7.30 do pričetka pouka organizirano varstvo vozačev. Po vnaprejšnjem dogovoru z vodstvom šole je možno občasno varstvo učencev med 16.05 in 16.30.

Zaradi specifik urnika imajo nekateri učenci v dopoldanskem času prosto uro. Za t. i. čakalno uro je za njih organizirano varstvo, med čakalnimi urami je učencem omogočena dejavnost v okviru RaP.

7.1 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda je na matični šoli od 5.55 dalje organizirano jutranje varstvo. Na PŠ Čemšenik in PŠ Podkum je jutranje varstvo organizirano vsak dan od 6.00 do pričetka pouka.

8. INTERESNE DEJAVNOSTI (priloga 7)

Šola učence spodbuja k razvoju različnih interesov in zanimanj, zato organiziramo interesne dejavnosti. Z njimi želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo področje, na katerem bodo lahko razvili sposobnosti in koristno preživeli prosti čas.

Posamezne dejavnosti vodijo učitelji naše šole.

9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2020/2021 kot obvezen predmet v 2. in 3. razredu izvajamo angleščino v obsegu 2 ur na teden. V 1. razredu na matični šoli je večina učencev izbrala angleščino kot neobvezni izbirni predmet, na PŠČ zaradi premajhnega števila učencev letošnje leto izvajamo angleščino kot interesno dejavnost. Na PŠ Podkum so vsi učenci 1. razreda izbrali angleščino kot neobvezni izbirni predmet.

Cilji:

- seznanjanje z jezikovno in kulturno raznolikim svetom in razvijanje pozitivnega odnosa do različnosti v okolju,
- razvijanje spretnosti,
- razumevanje enostavnejših govornih sporočil in drugih besedil v tujem jeziku,
- tvorjenje enostavnih govornih sporočil,
- branje in razumevanje krajših, enostavnih pisnih sporočil,
- tvorba zapisov posameznih besed in kratkih sporočil v tujem jeziku.

10. DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 8)

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin ter omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se povezujejo ali izvajajo samostojno. Učenci povezujejo teorijo s prakso, razvijajo pravilen odnos do dela, se navajajo na gospodarno izrabo časa, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v šoli in okolju. Programi so prilagojeni razvojni stopnji in znanju učencev. Pripravijo jih strokovni aktivisti. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Na razredni stopnji lahko aktivni sami načrtujejo krajše ali daljše poučne izlete, kar je razvidno tudi v preglednici dni dejavnosti. Na predmetni stopnji pa načrtujemo kar nekaj enodnevnih ali večdnevnih dejavnosti, ki jih pripravljajo posamezni strokovni aktivni v sodelovanju z drugimi učitelji in tako dosežejo določeno stopnjo interdisciplinarnosti med predmeti.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni. Pomagali bodo pri pripravi in imeli aktivno vlogo pri izvedbi.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, ČŠOD

Šola v naravi je oblika dela, ki omogoča drugačno uresničevanje ciljev in izvedbo tematskih sklopov učnih načrtov, zato 5 dni dejavnosti v 3., 5., 6. in 7. razredu izvajamo v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti – ČŠOD.

Cilji:

- z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti izobraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- prispevek k socializaciji otroka,
- izboljšati in utrditi znanje smučanja,
- prispevati k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivati nova spoznanja in znanja,
- s športnimi in kulturno-družabnimi aktivnostmi učence navajati na zdravo, varno in koristno preživljanje prostega časa.

Tečaj plavanja	2. razred MŠ, evidentirani neplavalci iz 6. razreda		11. 1.–15. 1. 2021 15. 2.–19. 2. 2021	<i>Martin Koncilja</i>
Tečaj kolesarstva in kolesarski izpit	5. 6. razred		Jesen 2020 pomlad 2021	<i>Petra Rome</i>
Naravoslovni teden	3. razred MŠ	CŠOD Medvedje Brdo	19.–23. 4. 2021	<i>Špela Turšič</i>
Tečaj smučanja	6. razred	CŠOD Peca	4. 1. - 8. 1. 2021	<i>Katja Borštnar</i>
Plesni tečaj	9. razred		oktober–maj	<i>Ajda Medvešek</i>

Naravoslovni teden	1. - 4. razred PŠ Podkum PŠ Čemšenik	CŠOD Jurček	24. 5 – 28. 5. 2021
-----------------------	--	-------------	---------------------

Tečaj plavanja (namesto bivanja v CŠOD Murska sobota)	5. razred MŠ	KRC Hrastnik	7. 6. - 11.6.2021 14. 6. - 18.6. 2021	Martin Koncilja
---	--------------	--------------	--	-----------------

12. TEKMOVANJA

Učitelji in mentorji bodo pri rednem in dodatnem pouku ter interesnih dejavnosti pripravljali učence na tekmovanja iz naslednjih predmetov oziroma področij:

Slovenščina – Cankarjevo priznanje	<i>Darja Murn</i>	8. 4. 2021 (ŠT, 1. triada-Mehurčki) 17. 11. 2020 (ŠT, 2. in 3. triada) 14. 1. 2021 (OT, 8. in 9. razred) 13. 3. 2021 (DT, 8. in 9. razred)
Matematika – Vegovo priznanje	<i>Apolonija Kovač</i> (predmetna stopnja) <i>Urška Klopčič</i> (razredna stopnja)	18. 3. 2021 (ŠT) 17. 4. 2021 (DT)
Angleščina	<i>Tina Zupančič Bergant</i> (9. razred)	12. 11. 2020 ob 13.00 (ŠT, 9. razred) 20. 1. 2021 ob 14.00 (OT, 9. razred) 16. 3. 2021 ob 14.00 (DT, 9. razred)
	<i>Danijela Koprivšek</i> (8. razred)	19. 10. 2020 ob 13.00 (ŠT, 8. razred) 23. 11. 2020 ob 14.00 (DT, 8. razred)
Kemija – Preglovo priznanje	<i>Ajda Medvešek</i>	18. 1. 2021(ŠT) 27. 3. 2021 (DT)
Fizika – Stefanovo priznanje	<i>Vanja Celestina</i>	3. 2. 2021 (ŠT) 26. 3. 2021 (PT) 8. 5. 2021 (DT)
Astronomija	<i>Aleš Celestina</i>	3. 12. 2020 (ŠT) 9. 1. 2021 (DT)
Računalništvo – Bober	<i>Aleš Prapertnik</i>	med 9. do 13. in 16. do 20. 11 2020 (ŠT) 16. 1. 2021 (DT)
Biologija Proteusovo priznanje	<i>Barbara Pavlič</i>	21. 10. 2020 (ŠT) 4. 12. 2020 (DT)
Tehnika in tehnologija – konstruktorstvo in tehnologije obdelav	<i>Nataša Oberč</i>	2. 4. 2021 (RT) 15. 5. 2021 (DT)
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	<i>Dunja Pušnik</i>	16. 10. 2020 ob 13.00 (ŠT) 21. 10. 2020 ob 11.00 (DT)
Bralna značka	<i>Alenka Knez</i> , učitelji slovenščine, razredne učiteljice	September – April
Rdeči križ	<i>Vilma Vrtačnik</i>	
Športne panoge – kegljanje	<i>Martin Koncilja</i>	
Športne panoge – atletika	<i>Mili Zupančič</i> <i>Martin Koncilja</i>	
Glasba – 10. slovenska glasbena olimpijada	<i>Urška M. Luzar</i>	15. 2. 2021 (ŠT) 7. 3. 2021 (DT)
ROBObum	<i>Aleš Prapertnik</i>	April 2021 (RT- STPŠ Trbovlje)

Tekmovanje iz geografije	<i>Helena Kramar Skubic</i>	Maj 2021 (DT-FERI Maribor)
		24. 11. 2020 (ŠT)
		26. 1. 2021 (OT)
		16. 4. 2021 (DT)

Legenda:

ŠT – šolsko tekmovanje

OT – območno tekmovanje

PT – področno tekmovanje

DT – državno tekmovanje

Organizacija, izvedba in udeležba na tekmovanjih je odvisna od navodil in priporočil MIZŠ in NIJZ.

Učenci bodo z likovnimi izdelki v celotnem šolskem letu sodelovali na **likovnih natečajih in razstavah**, z literarnimi prispevki pa bodo sodelovali na **literarnih natečajih**.

Nadaljujemo tudi s šolskim likovnim natečajem **Jaz, umetnik**, ki se je v lanskem šolskem letu razširil na področno tekmovanje.

Otroški pevski zbor matične šole, PŠ Čemšenik, PŠ Podkum ter mladinski pevski zbor matične šole se bodo udeležili **območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov** v Zagorju ob Savi.

IV. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

S pomočjo spletne aplikacije **eAsistent** omogočamo lažjo administracijo za pedagoško osebje in boljši pregled nad otrokovim šolskim delom s strani staršev. Analiza in evalvacija pouka na daljavo v preteklem šolskem letu sta pokazali na potrebo po krepitevi IKT znanj in veščin tako pri strokovnih delavcih kot učencih, zato je letos temu namenjen delež tehniških dni po vertikali in delež organiziranih izobraževanj za strokovne delavce.

2. PROJEKTI

Kulturna šola

OŠ Ivana Skvarče nosi naziv kulturna šola že od leta 2009. Na šoli se vrsto let načrtno in sistematično odvija veliko dejavnosti.

Učenci se udeležujejo različnih tekmovanj in natečajev na občinskem, regionalnem in državnem nivoju ter sodelujejo pri interesnih dejavnostih.

Na šoli delujejo :

- 4 pevski zbori (2 na matični šoli, 2 na PŠ), kjer otroci spoznavajo zakladnico zborovske glasbe;
- likovni krožek, kjer se ljubitelji likovne umetnosti preizkušajo v različnih tehnikah in sodelujejo na raznovrstnih javnih natečajih,
- ID ustvarjalno pisanje, kjer se ljubitelji besedne umetnosti preizkušajo v različnih literarnih zvrsteh in sodelujejo na literarnih natečajih.

Nekatere skupine se udeležujejo območnih in regijskih tekmovanj in revij ter nastopajo za širše občinstvo.

Na šoli obstaja razvejano in kakovostno kulturno življenje na mnogih področjih kulturnega delovanja: glasba, likovna dejavnost, literatura.

Šola podpira mentorsko delo delavcev ter omogoča in organizira javno predstavitev dela posameznih skupin ter vključevanje skupin v prireditve zunaj šole.

Zdrava šola

Od leta 2011 je šola Ivana Skvarče vključena v projekt *Slovenska mreža zdravih šol*. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje, regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

V šolskem letu 2020/2021 je rdeča nit nadaljevanje oziroma nadgradnja gibanja, prehrane in duševnega zdravja. Novi temi v šolskem letu bosta *Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu* ter *Kako šola pristopi pri preprečevanju zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi*.

Aktivnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, razrednih ur in delavnic. Šolski tim bo naloge, projekte in dejavnosti evidentiral, na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje pa bodo opravili vsakoletno analizo, s katero bodo potrdili upravičenost do naziva *Zdrava šola*.

Šola bere

Mini projekt za promocijo branja *Šola bere* je postal ena izmed stalnic, s katerimi želimo našim učencem približati branje, jim vzbuditi ljubezen do knjige in izboljšati njihovo bralno pismenost. Izvajamo ga od leta 2010 dalje.

Z dvajsetminutnim branjem počastimo:

- 17. september, dan zlatih knjig, spomnimo se pisatelja *Franceta Bevka* in začnemo novo bralno sezono Bralne značke;
- 2. april, ko na rojstni dan *Hansa Christiana Andersena*, ki je tudi mednarodni dan mladinske knjige in književnosti, uradno zaključimo branje za Bralno značko.

Dvajsetminutno branje je namenjeno nadaljevanju branja knjig, ki jih trenutno beremo. Lahko je tematsko obarvano (ljudsko slovstvo v letu kulturne dediščine, vrednote, medgeneracijsko povezovanje, poezija, dela posameznih pisateljev ...). Namesto individualnega branja lahko posamezni učenci ali učitelji glasno berejo vsem učencem.

Rastem s knjigo

Tudi v šolskem letu 2020/2021 se s sedmošolci vključujemo v nacionalni projekt spodbujanja branja in bralne kulture *Rastem s knjigo*, vendar pa je izvedba le-tega zaradi covid-19 in rebalansa proračuna za leto 2020 negotova oz. prestavljena na kasnejši čas.

Začetki izvajanja projekta *Rastem s knjigo* segajo v šolsko leto 2006/2007, ko so z njegovim izvajanjem pričeli na Ministrstvu za kulturo. Javna agencija za knjigo (JAK) ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009. Uradni začetek projekta *Rastem s knjigo* je 8. september, mednarodni dan pismenosti.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Zaradi negotovih razmer datuma obiska Knjižnice Mileta Klopčiča v Zagorju ne moremo načrtovati. Zaenkrat naslov knjige, ki naj bi jo dobili sedmošolci v sklopu tega projekta, še ni znan.

Radi pišemo z roko

V šolskem letu 2017/2018 smo se z različnimi dejavnostmi vključili v *Teden pisanja z roko*.

Čeprav učenci pri pouku v zvezke še vedno pišejo z roko in uporabljajo računalnik le pri pisanju referatov in poročil, je prav, da jih ozaveščamo o pomenu pisanja z roko. Pisanje z roko pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Poleg tega pa je tudi del kulture

komuniciranja, saj s pisanjem voščil, čestitk, sporočil, pozdravov ... z roko pokažemo spoštovanje in naklonjenost do naslovnika. S pisanjem z roko ohranjamo individualnost, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno.

V šolskem letu 2020/2021 bo *Teden pisanja z roko od 18. do 22. januarja 2021*. Z različnimi dejavnostmi se bomo tudi letos pridružili ozaveščanju o pomembnosti pisanja z roko. Organizator projekta je društvo Radi pišemo z roko.

Nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

V oktobru, mesecu šolskih knjižnic, se bomo s šestošolci vključili v projekt mednarodne izmenjave kazalk (Bookmark Exchange Project) v organizaciji Mednarodne zveze šolskih knjižnic.

Z učenci 6. razreda bomo sodelovali v nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk, ki poteka pod okriljem ZBDS, sekcije za šolske knjižnice. V obeh projektih nam po prijavi dodelijo partnersko šolo, s katero izmenjamo knjižne kazalke. V nacionalni izmenjavi sodelujemo tretjič, v mednarodni drugič.

Nacionalni mesec skupnega branja

Beremo skupaj, EUReads

Od 8. septembra (dan pismenosti) do 11. oktobra (zaključek tedna otroka) na pobudo Bralnega društva Slovenije, Društva Bralna značka Slovenije in drugih letos tretjič poteka nacionalni mesec skupnega branja. NMSB 2020 se je povezal s Tedni vseživljenjskega učenja in na nov način povezal promocijo vseživljenjskega učenja z nacionalno kampanjo branja za vse generacije. Spodbujanje branja in negovanja bralne kulture v vseh generacijah in vseh okoljih je neločljivo povezano z učenjem in izobraževanjem v vseh življenjskih obdobjih. Hkrati se NMSB 2020 pridružuje evropski bralni kampanji EUReads, katere skupni cilj je dati vsakemu državljanu možnost postati bralec in polno sodelovati v evropski družbi. Z različnimi dejavnostmi bomo sodelovali pri spodbujanju branja in bralne kulture (Pravljična košarica, Bralna značka, ure pravljic, Šola bere, Rastem s knjigo, Nacionalna izmenjava knjižnih kazal, Mednarodna izmenjava knjižnih kazal, 15-minutno branje vsak dan ...).

Potujoči kovček

Potujoči pravljичni kovček je namenjen učencem na podružničnih šolah. Projekt izvaja Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje. Knjižničarka Romana Bizjak ob prvem obisku učencem predstavi »vsebino« potujočega kovčka, v katerem so pravljice, pesniške zbirke in poučne knjige. Učenci Pedenjpedu pripovedujejo o prebranem, o svojih vtisih, mnenjih. V dnevnik, ki je dodan knjigam in Pedenjpedu iz kovčka, narišejo, napišejo, prilepijo fotografijo... in tako zabeležijo svoje vtise in mnenja o prebranem. Kovček ostane pri učencih posameznega razreda dva tedna. Potujoči kovček bo začel potovati med podružničnimi šolami ob ugodnejših epidemioloških razmerah.

Varne točke

V šolskem letu 2020/2021 na naši šoli nadaljujemo projekt *Varne točke* v občini Zagorje.

Občina Zagorje je leta 2013 kot deseta občina v Sloveniji pristopila v mrežo Otrokom prijaznih UNICEF-ovih mest, v okviru katere poteka projekt *Varne točke*.

Aktivnosti omenjenega projekta izvaja Mladinski center Zagorje. Osnovni namen projekta je zagotoviti varnejše okolje za otroke in mladostnike.

Na šoli v sklopu projekta *Varne točke* izvajamo izobraževalne delavnice za osnovnošolce. Na delavnicah otroci prepoznajo nasilne oblike komunikacije ter se informirajo o tem, kam se lahko zatečejo v primeru, ko so žrtve bodisi fizičnega ali verbalnega nasilja bodisi kakršnekoli druge oblike nadlegovanja. Na šoli se zavedamo, da z vključitvijo v projekt *Varnih točk* ne bomo odstranili nevarnosti, ki prežijo na otroke, upamo pa, da se bodo otroci oziroma mladostniki zaradi boljše informiranosti opogumili in o nasilju spregovorili.

Zdravi zobki

Že 30 let poteka v Sloveniji akcija *Tekmovanje za čiste zobe*. V šolskem letu 2020/2021 so v akcijo vključeni učenci od 2. do 5. razreda. Kontrola dobro umitih zob se izvaja s pomočjo tabletk za kontrolo umivanja. Rezultate kontrole umitih zob beležimo na plakatu. Izmed vseh oddelkov zmaga oddelek, v katerem si otroci najbolj redno in pravilno umivajo zobe. Akcija bo potekala do junija 2020. Zmagovalni oddelek bo na koncu šolskega leta prejel priznanje.

Erasmus +

Ker želimo ponuditi učencem tudi drugačno izkušnjo učenja in bi se radi v naslednjih letih še bolj posvetili poučevanju na prostem, se je naša šola v lanskem šolskem letu prijavila na razpis Erasmus+ s projektom *Narava kot učno okolje*. Projekt je bil s strani nacionalne agencije CMEPIUS odobren in se bo na šoli izvajal dve leti (od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2021).

Na tečajih v tujini, kjer se bomo strokovno usposabljali za delo z učenci izven učilnice, bomo lahko navezovali nove stike z drugimi šolami, ki imajo izkušnje s tovrstnim poučevanjem, spoznavali primere dobrih praks poučevanja na prostem ter pridobili neposreden vpogled v njihov šolski sistem.

V tem času bodo na šoli potekale različne dejavnosti izvajanja projekta (načrtovanje pripravljanih dejavnosti, mobilnost šolskega osebja s tečaji usposabljanja v tujini, načrtovanje in izvajanje aktivnosti v naravi v obliki učilnic na prostem, izvajanje aktivnih odmorov na prostem, urejanje šolske okolice, spoznavanje različnih naravnih okolij, razvoj novih inovativnih učnih praks izven učilnice itd.).

Prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote

Že nekaj let sodelujemo Mladinskim centrom Zagorje, zadnja leta intenzivneje tudi preko mednarodnih in nacionalnih prostovoljcev, ki sodelujejo pri pouku in pristočasnih dejavnostih, saj menimo da prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote pripomore k:

- večji motivaciji učencev za razumevanje pomena učenja tujega jezika kot orodja za spoznavanje ljudi, drugih kultur in za sobivanje z njimi;
- podpori učencem, ki prihajajo iz manj spodbudnih okolij;
- večji ustvarjalnosti učencev;
- osebnostnemu, socialnemu in čustvenemu razvoju učencev;
- povezovanju formalnega in neformalnega učenja;
- krepitvi lokalnega in mednarodnega sodelovanja, mreženja z drugimi organizacijami in promociji šole;
- bolj solidarni in sodelovalni družbi;
- krepitvi medkulturne ozaveščenosti in medkulturnih kompetenc učencev, učiteljev in drugih.

Bralna pismenost

3. razred MŠ, 3. in 4. razred PŠČ

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razumevanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Eden izmed mnogih ciljev pri slovenščini je razvijati pozitiven odnos do branja. Kot primer dobre prakse se je izkazalo branje starejših učencev mlajšim.

Oblika uresničevanja prednostne naloge šole je tudi sodelovanje učencev tretjih razredov matične šole z Vrtcem Zagorje, z enoto Smrkci. Učence bi radi za branje motivirali in jim privzgojili ljubezen do branja. V ta namen bomo ponovno izpeljali projekt *Beremo mlajšim* v sodelovanju z vrtcem Zagorje, v kolikor nam bo to omogočala epidemiološka slika v Sloveniji.

Popoldansko druženje na podružnični šoli Čemšenik

Na PŠČ bomo učiteljice učencem enkrat mesečno ponudile različne delavnice, namenjene raziskovanju in ustvarjanju, v kolikor bo epidemiološka slika v Sloveniji to dopuščala in bo skladno z navodili in priporočili MIZŠ in NIJZ.

Noč v PŠČ

Na PŠČ bomo v prazničnem decembru izvedli *Škratkov pohod* skupaj s starši. Pohod bomo zaključili z večernim in nočnim spanjem otrok v šoli.

Čebelarsko tekmovanje

V letošnjem šolskem letu šola organizira državno tekmovanje mladih čebelarjev.

Zmanjševanje odpadkov

Projekt zmanjševanja odpadkov se izvaja na vseh predmetnih področjih ter v življenju in delu vseh deležnikov šole. V učilnicah so koši za ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža, ostali odpadki in zamaški). Pri vratarju so zbiralniki zamaškov, kartuš in zgoščenk. V jedilnici in kuhinji se ločujejo organski odpadki, papir in embalaža.

V letošnjem šolskem letu bomo organske odpadke tehtali v mesecu *oktobru in marcu*. Učenci bodo odpadke in neprevzeta živila od malice stehtali v jedilnici. Kuharsko osebje pa bo tehtalo odpadke, ki nastanejo pri kosilu.

Učenci imajo v lasti steklenice za vodo, na novo jih dobijo prvošolci.

Dobavitelji morajo prevzeti odpadno embalažo, ki nastane v kuhinji.

EKO šola

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

EKO šola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

Temelji na metodologiji 7 korakov. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program EKO šola.

Osnovno načelo delovanja programa EKO šola je, da bodo otroci, učenci in dijaki v prihodnosti kmalu vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja in vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Učencem želimo nuditi prehrano, ki bo dobro vplivala na njihovo zdravje in počutje v času bivanja v šoli. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Temeljni cilj šolske prehrane je izboljšati, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja učencev. V šoli pripravljamo pestro, mešano, uravnoteženo in varovalno prehrano v skladu s prehranskimi priporočili za zdravo prehrano otrok in mladostnikov. Jedilniki so usklajeni z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13), s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pri načrtovanju šolske prehrane upoštevamo tudi želje učencev, ki jih skušamo usklajevati s priporočili energijske in hranilne sestave.

V šoli pripravljamo **malice in kosila** ter razdeljujemo sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke v okviru **šolske sheme**. **Ob koncu šolskega leta učencem in staršem ponudimo v izpolnjevanje anketni vprašalnik o šolski prehrani. Med šolskim letom v 4. a, 6. a in 8. a izvedemo dve anketi o šolski shemi. Med šolskim letom se vsaj enkrat sestane komisija za šolsko prehrano.**

Režim prehranjevanja je zagotovljen **s 15-minutnim odmorom za malico** ter možnostjo **kosila od 11.50 do 13.45**. **Preostanek kosila se deli v jedilnici kot brezplačen obrok, in sicer med 13.45 in 14.00.**

Pri malici in kosilu je zagotovljen nadzor učiteljev. Učence na začetku šolskega leta seznanimo s HACCP-načeli higiene (umivanje rok, uporaba brisač, tople vode ...). **V času Covid-19 se upoštevajo navodila NIJZ. Vsi prisotni skrbijo za umivanje in razkuževanje rok, delovnih površin, nošenje mask.** Učenci uživajo obroke v urejenem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do hrane. **Sami tudi ločujejo nastale odpadke, ki jih tehtajo dvakrat v šolskem letu.**

Staršem omogočamo možnost naročila **dietne in vegetarijanske** hrane oziroma upoštevamo njihove želje v okviru naših zmožnosti.

Starši lahko učenca prijavijo na šolsko prehrano v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom **z obrazcem**, ki je na razpolago v šoli, in sicer pri pedagoginji **Katjuši Kovačič**, in na spletni strani šole. **Dejanska dnevna prijava se izpolni z bonom, in sicer letno ali mesečno.**

Evidentiranje abonentov za kosilo poteka z RFID-ključkom za registracijo, ki ga učenec prvič dobi brezplačno. Ob izgubi RFID-ključka za registracijo je potrebno za nov ključek plačati (1 EUR). **V času COVID-19 ne poteka evidenca preko ključkov. Učenec se evidentira pri vhodu v kuhinjo, kjer ga učitelj preveri v zbirniku prijav.**

Cenik šolske prehrane (za en obrok)

- Zajtrk, malica, popoldanska malica: 0,80 EUR
- Malica učiteljev: 1,20 EUR
- Kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 2,86 EUR
- Kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,29 EUR
- Kosilo za odrasle in zunanje naročnike: 4,26 EUR
-

Cenik obrokov izven redne šolske prehrane

- Zajtrk: 1,20 EUR
- Malica: 1,20 EUR
- Kosilo: 6 EUR
- Večerja 4,80 EUR

Tudi v obeh podružničnih šolah (PŠ Čemšenik in PŠ Podkum) bomo poleg malice organizirali kosilo.

Prehrano je potrebno objaviti ustno ali pisno do 8. ure zjutraj. Po tem času se odjava za isti dan pri obračunu prehrane ne upošteva. Starši lahko sporočijo odjavo šolske prehrane administratorki, Vilmi Vrtačnik, po e-pošti (prehrana@os-iskvarce.si) ali po e-asistentu, na **telefonski številki 03 56 69 901**. Učencem, ki so odstotni zaradi ekskurzij po 14. uri, se kosilo pri obračunu odšteje in ni potrebna odjava staršev. Neodjavljena šolska prehrana se pri obračunu le-te **ne odšteje** pri mesečnem obračunu. V primeru neplačanih položnic za šolsko prehrano otroku omogočimo le malico, kosila pa ne. Odjave v podružničnih šolah se sprejemajo po telefonu ali preko e-asistenta oziroma elektronske pošte.

Mesečni jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani in v jedilnici (pod maskoto medveda in na tabli). Opremljeni so z oznako alergenov. Živila so brez transmaščob, upoštevana pa je tudi priprava jedi glede na tvorbo akrilamida.

V času zajezitve razmer zaradi **COVID-19 delijo hrano kuharice oziroma učitelji.**

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz različnih priporočenih kombinacij:

- poudarek je na sadju in zelenjavi, ki naj bi bila sestavni del vsakega obroka;
- pri vsakem kosilu so na voljo najmanj tri vrste solate;
- kruh in pekavske izdelke ponudimo iz polbele, ržene, ovsene, pirine ali ajdove moke, redko iz bele moke;
- v sesekljane zrezke vključujemo žita in stročnice;
- namaze pripravljamo v šolski kuhinji;

- uporabljamo kakovostne maščobe – to so sončnično, oljčno, repično in bučno olje ter maslo;
- zmanjšujemo uporabo sladkorja, soli in maščob;
- povečujemo delež polnovrednih in zmanjšujemo delež prečiščenih živil;
- sladice pripravljamo sami, pri tem uporabljamo kombinacijo polnovredne in bele moke;
- enkrat v tednu so na jedilniku ribje jedi;
- v prehrano vključujemo ekološka živila, zlasti pa je poudarek na lokalnih živilih;
- tekoča pitna voda je najprimernejša za nadomeščanje izgubljene tekočine, zato je pri malici na razpolago voda, 100 %-sok, redčen z vodo, čaj, slajen z medom, ali mleko. Med kosilom nudimo vodo ter 100 %-sadne in zelenjavne sokove, redčene z vodo.

V času COVID-19 voda iz pitnikov ni na voljo.

Učencem je v učilnici vsak dan na voljo tudi alternativna malica – kruh in maslo.

Vsaj enkrat v tednu nudimo vsem učencem sadje in zelenjavo iz šolske sheme. Če sadje ostane, ga ponudimo še naslednje dni. Sadje je na voljo v jedilnici, pri vratarju in poleg računalniške učilnice. Šolska shema sadja se v času Covid-19 deli v učilnicah poleg redne malice.

Učenci imajo na razpolago tudi mleko iz šolske sheme, ki ga vsak dan ponujamo v jedilnici in pri vratarju. **V času Covid-19 se mleko iz šolske sheme deli v učilnicah poleg redne malice.**

Hrano v šolski kuhinji pripravljajo **Veronika Klopčič, Melita Drobne, Irena Kepa, Valerija Brvar, Gregor Prašnikar, Janja Pesko, Boris Tominc, Damjana Kosem in Sabina Fakin.**

Vse pripombe, sugestije in mnenja, ki se navezujejo na šolsko prehrano, lahko posredujete organizatoriki šolske prehrane, **Nadi Brezovar (e-pošta: prehrana@os-iskvarce.si).**

Nada Brezovar
organizatorka šolske prehrane

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sodelovanje med šolo in zdravstvenim domom poteka že vrsto let. Gre predvsem za zagotavljanje izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva za učence, kamor spada tudi vzgoja za zdravje. Le-ta poteka v okviru rednih zdravstvenih pregledov, pa tudi izven njih, v sodelovanju in po dogovoru tudi v šolskih prostorih.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. in 8. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Za učence 3. razreda je organizirano predavanje *Skrb za zdravje*, za deklice 6. razreda *Spremembe v puberteti*, za učence 8. razreda pa predavanje *Gibam se*. Prav tako skrbimo za sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter organiziramo predavanja za učence od 1. do 5. razreda in učence 7. razreda. Tudi v tem šolskem letu se bodo šestošolke lahko cepile proti okužbi s HPV (*Humani Papilom Virus*). Cepivo bo zaščitilo deklice pred okužbo s štirimi tipi HPV in na ta način zmanjšalo tveganje za pojav bradavic in raka materničnega vratu ter nekaterih drugih rakov ženskih spolnih organov. Novost letošnjega leta je, da je cepljenje omogočeno tudi šestošolcem. Cepljenje ni obvezno, ga pa Zavod za zdravstveno varstvo zelo priporoča.

5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki sta psihologinja *Ana Amon* in pedagoginja *Katjuša Kovačič*. V skladu z veljavnimi standardi in normativi skrbita za kvalitetno svetovalno delo, svetovanje učencem in staršem ter sodelujeta z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Prizadevata si za dobrobit vseh. Za pogovor se učenci in starši lahko oglasijo osebno v pisarni psihologinje ali pedagoginje oziroma povprašajo za nasvet po telefonu ali po elektronski pošti.

Posebno skrb namenjata vpisu in sprejemu otrok v šolo, prešolanju učencev, karierni orientaciji, individualnemu in skupinskemu delu z učenci (z nadarjenimi učenci, učenci, ki imajo primanjkljaj na

posameznem področju idr.), razumevanju otrokovih razvojnih in čustvenih težav, posvetovanju o vzgoji, razumevanju otrokovega odzivanja ob kritičnih situacijah v šoli in družini, delu s starši (sodelovanje staršev s šolo je najboljša pot za otrokov optimalni razvoj; od staršev pričakujemo, da redno spremljajo otrokovo šolsko delo in da so v odnosih s šolo odkriti, pošteni in odgovorni ter so tako vzgled svojemu otroku; prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno vzpodbudo in pomoč pri vzgoji; s skupnimi močmi bomo iskali odgovore ali reševali probleme; kolikor je potrebno, svetovalni delavki v soglasju s starši sodelujeta tudi z drugimi zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci), posvetovalnem delu s strokovnimi delavci šole, analitičnemu delu, sodelovanju z zunanjimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in zdravstvenimi ustanovami, razvojnemu in raziskovalnemu delu v okviru projektov.

5.1 Delo z nadarjenimi učenci

V preteklih letih smo začeli izvajati program za vzpodbujanje in razvijanje nadarjenih otrok, s katerim bomo v letošnjem letu nadaljevali.

V postopku odkrivanja sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Vsak od njih prispeva koristne informacije. Odkrivanje poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, ki bi bili lahko nadarjeni, identifikacija nadarjenih učencev, seznanitev in mnenje staršev.

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo temeljna načela in uporabljamo različne oblike individualnega in skupinskega dela.

Učenci bodo poglobljali znanje na družboslovnem področju s pomočjo *Helene Kramar Skubic* in *Tine Zupančič Bergant*, na naravoslovnem področju pa s pomočjo *Vanje Celestina* in *Ajde Medvešek*.

Odgovore na vprašanja v zvezi z nadarjenimi učenci lahko dobijo starši ali skrbniki učencev pri psihologinji *Ani Amon*.

5.2 Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole, povezujejo pa se tudi s predstavniki srednjih šol, z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za šolstvo znanost in šport in drugimi.

Program karierne orientacije v zadnjih dveh razredih usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev. Na šoli v ta namen izvajamo skupinske in individualne razgovore z učenci o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa nanje, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah, roditeljske sestanke za starše, individualne razgovore z učenci in starši, zbiramo podatke o učenčevih interesih (9. razred) ter vodimo aktivnosti pri vpisovanju učencev v srednje šole. Karierno orientacijo vodi pedagoginja *Katjuša Kovačič*.

Koristne povezave:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – www.mizs.gov.si

Moja izbira – www.mojaizbira.si

(najbolj sveže in popolne informacije o izobraževanju, poklicih in šolah)

Zavod RS za zaposlovanje: www.ess.gov.si/

(NCIPS - Center za informacije in poklicno svetovanje, opisi poklicev)

Center RS za poklicno izobraževanje: <http://www.cpi.si/>

(informacije o izobraževalnih programih)

6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje kot redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. V njej se izvaja informacijska, pedagoška in svetovalna dejavnost, namenjena učencem in učiteljem.

Knjižnično gradivo (poučna literatura za otroke in strokovna literatura za učitelje) je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

- C (1., 2., 3. razred) – rdeče črke
- bs -berem sam (3.,4. razred) – rdeče črke (manjše)
- P (4., 5., 6., 7 razred) – modre črke
- M (8., 9. razred) – zelene črke
- C, P, M – poezija – črne črke
- L – ljudsko slovstvo

Literatura v angleškem in nemškem jeziku je postavljena ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7. do 14. ure. Individualnim obiskom je vsak delovni dan namenjen čas od 7. do 8.20 in med 11.50 in 14. uro. Enkrat tedensko imajo učenci 1., 2. in 3. razreda organizirano in vodeno izposajo.

Delo v šolski knjižnici opravlja knjižničarka **Alenka Knez**, na podružničnih šolah v Čemšeniku in v Podkumu pa knjige izposojajo učiteljice. Od leta 2007 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS. Z obdelavo gradiva v sistemu Cobiss/opac smo začeli septembra 2007. Šolska knjižnica razpolaga s približno 16.000 enotami knjižničnega gradiva. V celoti je obdelano gradivo v starostnih stopnjah C, P, M in strokovna zbirka za otroke na matični šoli, kakor tudi knjižnično gradivo obeh podružničnih šol. Obdelano in opremljeno je tudi vse novo gradivo, tudi za knjižnici podružničnih šol. V juniju 2015 nam je IZUM v sistemu Cobiss/Opac odprl nov oddelek *učbeniški sklad*, v katerem izposojamo gradiva za učitelje (GU) in učbenike iz učbeniškega sklada (US). Sproti poteka obdelava novih učbenikov, priročnikov in ostalih gradiv za učitelje in obdelava učbenikov za izposajo iz učbeniškega sklada, hkrati pa se obdelujejo tudi starejša, še vedno uporabna gradiva za učitelje. Učbeniki iz učbeniškega sklada so obdelani v celoti, starejša gradiva za učitelje pa se vnašajo še po potrebi, ker se hkrati izvaja selekcija oziroma odpis zastarelih, neveljavnih, poškodovanih ali kako drugače neuporabnih gradiv. V šolskem letu 2017/18 so prvošolci dobili tudi brezplačne delovne zvezke, ki jih je bilo potrebno obdelati po vseh pravilih knjižničarske stroke. V šolskem letu 2019/ so brezplačne delovne zvezke dobili tudi drugošolci v šolskem letu 2020/ 21 pa tudi tretješolci. Od septembra 2019 dalje gradiva za učence, ki niso učbeniki, v Cobissu le evidentiramo (DZ za 1., 2. in 3. razred). Trenutno razpolagamo s približno 5.800 enotami gradiva v učbeniškem skladu in 1.450 enotami gradiv za učitelje.

Nabava gradiva bo usmerjena predvsem v povečanje števila naslovov kvalitetne leposlovne in poučne literature glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in usmeritev šole. Knjižni fond bo dopolnjen z dodatnimi izvodi naslovov knjig za domače branje in s potrebno literaturo za različna tekmovanja in projekte. Tudi gradivo v knjižnicah na obeh podružničnih šolah bo dopolnjeno z novimi naslovi. Naša želja je približati se standardu pri prirastu gradiva, kar pomeni eno knjigo na učenca in učitelja.

Bibliopedagoško delo poteka s ciljem učencem in učiteljem približati knjigo, poiskati ustrezno informacijo, izboljšati bralno pismenost, vzgajati učence za knjigo, jih kulturno bogatiti in jih usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice.

Ob izposoji poteka individualno bibliopedagoško delo z uporabniki, ki zajema individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, pri iskanju informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, naravoslovnih dni, ekskurzij ...

Pri pripravi in izvedbi ur KIZ (knjižnično informacijskih znanj) in pri nabavi strokovne literature se bo knjižničarka povezovala z učitelji oziroma delavci šole.

V zvezi z bralno značko bo poudarek na svetovanju pri izboru literature (priporočilni sezname so na razpolago učencem od 4. do 9. razreda), nabavi priznanj in organizaciji zaključne prireditve ob zaključku BZ (obisk mladinskega ustvarjalca, predstava ...).

Druge dejavnosti, ki jih bo knjižničarka poskušala še izvajati, so:

- sodelovanje z ustanovami in posamezniki izven šole,
- izvedba projekta *Rastem s knjigo* za sedmošolce v sodelovanju s Knjižnico Zagorje,
- izvedba mini projekta za promocijo branja *Šola bere*,
- organizacija in sodelovanje v projektih *mednarodne in nacionalne izmenjave knjižnih kazalk*,
- izvedba dejavnosti v *Nacionalnem mesecu skupnega branja*,
- organizacija in izvedba dejavnosti v *Tednu pisanja z roko*,
- priprava priložnostnih razstav,
- bralna značka za odrasle,
- sodelovanje na občinskih in zasavskih srečanjih šolskih knjižničarjev in na študijskih srečanjih mentorskih mrež šol,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in dopolnjevanje znanja s področja stroke (knjižničarstva) in osebnostne rasti.

7. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad predstavlja zakonsko obveznost vsake šole, ki jo odslej ureja *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov*, objavljen v UL RS št. 27 z dne 2. 6. 2017.

Na OŠ Ivana Skvarče si učenci lahko izposodijo komplete učbenikov od 2. do 9. razreda. Po novem pravilniku sodijo v učbeniški sklad tudi učna gradiva (učbeniki, delovni učbeniki, delovni zvezki) za 1. razred, ki so si jih učenci prvič izposodili za šolsko leto 2017/2018, za 2. razred (2019/20) in 3. razred (2020/21)

Iz učbeniškega sklada si učenec izposodi komplet učbenikov. Izposoja je, enako kot evidenca gradiv (učbenikov), od maja 2015 računalniško vodena v COBISS/opacu. Gradivo, izposojeno v oddelku 2 (učbeniški sklad), je izposojeno za 1 (eno) leto.

V primeru, da učenec učbenik izgubi ali ga iz kakšnega drugega razloga ne vrne, je dolžan poravnati odškodnino. 10. člen novega pravilnika predvideva plačilo odškodnine v celotni vrednosti maloprodajne cene učbenika, če je bil poškodovan ali izgubljen učbenik v uporabi prvo leto. Ob koncu drugega leta

uporabe se višina odškodnine zmanjša na dve tretjini, naslednje leto na eno tretjino. Učenci si lahko izposodijo tudi učbenike za nekatere izbirne predmete.

Upravljalavka učbeniškega sklada je **Alenka Knez**.

8. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* je šola 28. 6. 1999 ustanovila šolski sklad z namenom, da bi na organiziran in pregleden način pridobivala dodatna sredstva za pomoč socialno šibkim učencem in za sofinanciranje vseh nadstandardnih programov, ki niso sestavina izobraževalnega programa, ter za posodabljanje učno-vzgojnega procesa.

Šolski sklad pridobiva sredstva kot:

- donacije in sponzorstva zainteresiranih podjetij, podjetnikov in posameznikov,
- sredstva iz prispevkov staršev,
- prihodke po pogodbah,
- donacije izobraževalnih in raziskovalnih ustanov ter fundacij,
- sredstva iz zapuščin. Upravni odbor v sestavi *Adisa Mujčinović, Urška Cilenšek, (na svetu staršev izvoliti nove predstavnike) Barbara Lekše, Aleš Prapertnik, Anita Drnovšek in Maja Brodar* bo na prvem sestanku sprejel letni program dela, pripravil merila za dodeljevanje pridobljenih sredstev in vodil aktivnosti za pridobitev sredstev.

9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem elementov formativnega spremljanja v pouk ter z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa izven učilnice. Skupinska izobraževanja na šoli bodo med drugim posvečena učiteljevemu delu v razredu in izvajanju pouka na daljavo. Izvedli jih bodo strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Predvideno je izobraževanje kuharskega osebja in ostalega administrativno-tehničnega osebja.

Individualno izobraževanje bodo delavci šole izbirali med številnimi zunanjimi ponudniki. Realizirano bo glede na finančne zmožnosti šole.

10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz *Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji* (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Ravnatelj na podlagi predloga LDN določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da v njem opredeli rasporeditev delovnega časa in določi delovne dneve. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni rasporeditvi delovnega časa učiteljev. Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

V primeru dovolj velikega števila prijav se bodo med počitnicami izvajale dejavnosti v okviru razširjenega programa RaP (Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na razredni uri izvolijo predsednika in namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- predlagajo predavanja strokovnjakov,
- se pogovarjajo, debatirajo, izmenjujejo različna mnenja o zdravem načinu življenja,
- razvijajo kritičen odnos do različnih oblik zasvojenosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolsko skupnost, katere izvršilni organ je šolski parlament. *Šolski parlament* sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament skliče ravnatelj praviloma dvakrat letno (september, april), sestanke med šolskim letom pa sklicujeta mentorici *Helena Kramar Skubic* in *Maja Ule* oziroma predsednik šolskega parlamenta. Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole. Sodelujejo tudi v aktivu šolske prehrane (dva predstavnika in mentor).

VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so določene s šolsko zakonodajo. Najvažnejše naloge, za katere bom kot ravnateljica šole skrbela v tem šolskem letu, so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- skrb za varnost učencev,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- realizacija načrta hospitacij pri vseh oblikah pedagoškega dela,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč mlajšim učiteljem,
- sodelovanje z aktivni, timi ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- koordinacija dela timov, ki skrbijo za posamezna razvojna in druga področja na šoli,
- priprava in vodenje oddajanja šolskih prostorov,
- realizacija načrta strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Delo ravnateljice se prepleta v različnih oblikah in načinih.

Oblike sodelovanja s sodelavci bodo prilagojene njihovim vsebinam (skupinsko delo, delavnice, frontalna oblika, hospitacije in individualni ter letni razgovori).

2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Glede na število oddelkov ima pomočnica ravnateljice, **Milanka Pavšek**, osem ur tedenske učne obveznosti. Njeno delo vsebuje naslednje naloge:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,
- organizira dnevno nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- obvešča učence in učitelje o spremembah urnika,
- vodi evidenco nadomeščanj, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti,
- nudi pomoč pri organizaciji dni dejavnosti, ki se izvajajo zunaj šole,
- pripravlja raspored dežurstev (učitelji),
- skrbi za urejenost šole ter vodi in nadzira delo tehničnega osebja,
- skrbi za redne in izredne šolske prevoze,
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, skrbi za nabavo tehničnega materiala,
- pripravlja in vodi delo internih komisij.

3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, računalnikar, vodja šolske prehrane, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Učiteljski zbor bo obravnaval:

- strokovno-pedagoška vprašanja,
- druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces.

3.1 Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021 (97 šolskih dni)
II. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja do 24. junija 2021 (92 šolskih dni)
9. razred	od 3. februarja do 15. junija 2021 (85 šolskih dni)
Skupaj	189 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda 182 šolskih dni za učence 9. razreda

3.2 Ocenjevalne konference

<i>I. ocenjevalna konferenca</i>	med 29. in 31. januarjem 2021
<i>II. ocenjevalna konferenca</i>	19. in 20. junija 2021
<i>II. ocenjevalna konferenca za devetošolce</i>	10. junija 2021

3.3 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje strokovnih delavcev šole z informacijami, ki so pomembne za nemoteno delo, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden.

Izvajali se bodo po vnaprejšnjem dogovoru na MŠ (ravnateljica).

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razrednik lahko po potrebi in v soglasju z vodstvom šole skliče oddelčni sestanek, na katerega povabi učitelje, ki poučujejo v oddelku, in šolsko svetovalno službo. Na sestanku obravnavajo problematiko posameznega oddelka.

5. RAZREDNIK

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov učencev.

Obravnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se praviloma vedno posvetuje z vodstvom šole. Načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in starši ter s šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne sestanke. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Za boljše in kakovostnejše delo razredne skupnosti je poleg razrednika vsakemu oddelku na predmetni stopnji določen tudi sorazrednik. Sorazrednik opravlja dela in naloge razrednika v času njegove odsotnosti, mu pomaga pri organizaciji in vodenju razredne skupnosti in roditeljskih sestankov, oblikuje mnenja in stališča pri problematiki posameznih učencev in sodeluje pri projektih oddelka.

6. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji in svetovalna služba imajo pravico in dolžnost, da širijo svoje splošno in strokovno znanje.

Med seboj se povezujejo v strokovne aktivne, organizacijsko in vsebinsko ločene po predmetnih področjih.

Dela in naloge:

- timsko povezovanje,
- načrtovanje in izvedba dni dejavnosti,
- reševanje učno-vzgojnih problemov,
- spremljanje sodobnih didaktičnih novosti,
- udeležba in izvedba strokovnih izobraževanj ter evalvacija,
- sodelovanje aktiva z vodstvom šole,
- spremljanje novosti s področja šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri oblikovanju šolskih internih dokumentov (vzgojni načrt, pravila šolskega reda).

Strokovni aktiv	Vodja	
Aktiv jezikovno-družboslovnega področja	Dunja Pušnik	<i>(Tina Zupančič Bergant)</i>
Aktiv naravoslovnega področja	Nataša Oberč	<i>(Aleš Prapertnik)</i>
Aktiv učiteljic 1. triade	Špela Turšič	<i>(Simona Grobin)</i>
Aktiv učiteljic 2. triade	Janja Vozelj	<i>(Sonja Grošelj)</i>
Aktiv učiteljev OPB	Maja Ule	<i>(Irena Hudi)</i>
Aktiv svetovalne službe	Katjuša Kovačič	
Aktiv šolske prehrane	Nada Brezovar	
Aktiv HACCP	Nada Brezovar	
Aktiv športa	Katja Borštnar	

Učitelji angleščine, matematike in slovenščine se timsko povezujejo tudi po vertikali. Cilj timov je vzpostaviti pregled nad potekom vzgojno-izobraževalnega procesa od prve do zadnje triade z vpogledom v učne načrte, metode dela, standarde znanj, izmenjavo dobrih praks ipd.

Za bolj strukturirano in razvojno naravnano delo so bili organizirani tudi timi za RaP, za strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev šole, za kakovost, za projekte, za sodelovanje z MC, za kulturne prireditve ... Evalvacija dela s pomočjo timov bo omogočila uspešno načrtovanje v prihodnje.

VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure imajo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa so govorilne ure organizirane v oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju.

Poleg rednih govorilnih ur se starši lahko z učiteljem dogovorijo tudi za izredne govorilne ure izven teh terminov.

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev od 1. do 9. razreda na matični šoli
--

Govorilne ure na razredni in predmetni stopnji so ob ponedeljkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

12. oktobra 2020, 16. novembra 2020, 14. decembra 2020,
18. januarja 2021, 15. marca 2021, 19. aprila 2021, 17. maja 2021.

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev podružničnih šol Čemšenik in Podkum
--

Govorilne ure so ob torkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

13. oktobra 2020, 17. novembra 2020, 15. decembra 2020,
19. januarja 2021, 16. marca 2021, 20. aprila 2021, 18. maja 2021.

2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek (drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2020) je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom oddelka, s šolskim koledarjem, z organizacijo pouka in ocenjevanjem. Starši bodo seznanjeni z načrtovanimi dnevi dejavnosti s predvideni stroški ter morebitnimi nadstandardnimi storitvami, ki jih bomo ponudili učencem.

Drugi oziroma tretji roditeljski sestanek je lahko namenjen prireditvi za starše. Za starše bo, glede na predloge predstavnikov sveta staršev, organizirano predavanje v novembru oziroma februarju. Vmesni oziroma zadnji roditeljski sestanek bo namenjen aktualnim temam oddelka glede na čas izvedbe (februar oziroma maj).

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje s šolskimi svetovalnimi delavci in vodstvom šole.

1. roditeljski sestanek	tretji oziroma zadnji teden v septembru 2020
2. roditeljski sestanek	prvi oziroma drugi teden v februarju 2021
3. roditeljski sestanek	zadnji teden v maju oziroma prvi teden v juniju 2021

2. oziroma 3. roditeljski sestanek je namenjen prireditvam za starše, zato bo realiziran po dogovoru.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira svet staršev. Predsednik sveta staršev je **Matej Strgaršek**. Svet staršev sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Matična šola

	Predstavnik	Namestnik
1. a	Tjaša Zdovc	Petra Jelševar Pikelj
1. b	Suzana Rozman	Janja Suša
2. a	Maja Petek	Teja Bizjak
2. b	Jure Vetršek	Simona Pelko
2. c	Petra Vrtačnik	Peter Domadenik
3. a	Valentina Jerman	Tanja Brvar Šuštar
3. b	Valentina Mandić	Ina Tratnik
4. a	Nina Dolganoč	Nina Krautberger
4. b	Špela Rome	Nina Vučilovski
5. a	Tina Mikuš	Andrej Skrinjar
5. b	Dunja Kovač	Aleksandra Bezjak
5. c	Mateja Baš	Jasna Ogrinc
6. a	Maja Žerko	Miha Rink
6. b	Ina Tratnik	Gregor Guček
6. c	Tanja Šibila	Valentina Kostanjevič
7. a	Jani Uranič	Sabina Kukovec
7. b	Igor Kalšek	Aleš Krznarič
7. c	Ksenija Hudomalj	Manuela Šribar
8. a	Urška Cilenšek	Vlasta Hribar
8. b	Karmen Cestnik	Sara Regancin
8. c	Matej Strgaršek	Barbara Turk Peitl
9. a	Izidor Božjak	Natalija Arnšek
9. b	Pavel Savšek	Stanka Celestina

Podružnični šoli

	<i>Predstavnik</i>	<i>Namestnik</i>
<i>1., 2. razred PŠČ</i>	<i>Metoda Smrkolj</i>	<i>Nina Tori</i>
<i>3., 4. razred PŠČ</i>	<i>Mateja Hrovat</i>	<i>Anita Klopčič</i>
<i>1., 2. razred PŠP</i>	<i>Katja Kotar Odlazek</i>	<i>Alma Peranić</i>
<i>3., 4. razred PŠP</i>	<i>Nina Martinčič</i>	<i>Karmen Horvat</i>

IX. ŠOLA IN OKOLJE

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in bolje pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve *Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport* in *Zavoda za šolstvo* upoštevamo in jim sledimo. *Občina Zagorje* je zagotovila optimalne pogoje za delo in upam, da bo imela še naprej razumevanje za naše dejavnosti.

Tako kot pri ostalih šolah v občini pa nastajajo tudi pri nas občasne težave s financiranjem nadstandardnega programa.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2020/2021 potekalo z/s:

- DPM Zagorje ob Savi,
- Glasbeno šolo Zagorje ob Savi,
- drugimi osnovnimi šolami v občini in regiji,
- Ljudsko univerzo Zasavje,
- Zdravstvenim domom Zagorje ob Savi,
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana
- Pedagoškima fakultetama Ljubljana in Maribor (praksa študentov),
- različnimi društvi,
- Centrom za socialno delo Zagorje ob Savi,
- Uradom za delo,
- Policijsko postajo Zagorje ob Savi,
- Gasilskim društvom Zagorje ob Savi (evakuacija šole),
- Planinskim društvom Zagorje,
- Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje,
- Krajevno skupnostjo Franc Farčnik, KS in OO RK Podkum, KS Čemšenik in KO RK Čemšenik, GD Čemšenik, Športnim društvom Čemšenik,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v Zagorju in izven njega (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski),
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvom za finance,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Ministrstvom za javno upravo,
- Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvom za obrambo,

- Ministrstvom za okolje in prostor,
- Ministrstvom za pravosodje,
- Ministrstvom za promet,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za zdravje,
- Ministrstvom za zunanje zadeve,
- Vrtcem Zagorje,
- Mladinskim centrom Zagorje,
- VDC Zagorje,
- DPM Zagorje ob Savi,
- Kinološkimi društvom Zagorje ob Savi,
- Zasavskim muzejem,
- Nomagom d.o.o.,
- Planisom d.o.o.,
- Rdečim križem Zagorje ob Savi,
- Konjeniškimi klubom Potoška vas.

X. SVET ZAVODA

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 129/2006), *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Skvarče* (Uradni list RS, št. 18/2015) in 16. člena *Statuta Občine Zagorje ob Savi* (Uradni list RS, št. 109/2005 – UPB in 31/2007) svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. Andreja Frece (predstavnica delavcev PŠP)
2. Irena Kepa (predstavnica delavcev matične šole),
3. *Irena Hudi* (predstavnica delavcev PŠČ),
4. *Darja Murn* (predstavnica delavcev matične šole),
5. *Mateja Naprudnik Praunseis* (predstavnica delavcev matične šole),
6. Katja Kotar Odlazek (predstavnica staršev PŠP),
7. Metoda Smrkolj (predstavnica staršev PŠČ),
8. Špela Rome (predstavnica staršev),
9. *Branko Repe* (predstavnik ustanovitelja),
10. *Miha Gracar* (predstavnik ustanovitelja),
11. *Klemen Benko* (predstavnik ustanovitelja).

XI. ZAKLJUČEK

Oblike in načini spremljanja in uresničevanja LDN:

Svet šole – sprejme letni delovni načrt in ob zaključku obravnava poročilo o realizaciji.

Ravnatelj – usmerja in spremlja uresničevanje delovnih programov ter pripravi poročilo o realizaciji LDN.

Učiteljski zbor – obravnava osnutek in spremlja realizacijo LDN skupaj z ravnateljem.

Z LDN je načrtovano delo osnovne šole, kot to določa 31. člen *Zakona o osnovni šoli*. Dokument je odprte narave in se po potrebi vsebinsko spreminja in dopolnjuje. Njegov sestavni del so programi posameznih delovnih področij.

SKLEP O SPREJEMU LDN ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Svet zavoda je na korespondenčni seji 30. 9. 2020 obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2020/2021.

Predsednica Sveta šole: Darja Murn