

Datum: 26. 9. 2018

## ZAPISNIK SEJE SVETA ŠOLE, ki je bila dne 26. 9. 2018, ob 18. uri v učilnici geografije.

Predsednica Sveta šole, ga. Darja Murn je vse prisotne lepo pozdravila.

Opravičeno odsotna je bila ga. Andreja Borišek.

Dvema predstavnikoma sveta zavoda iz vrst sveta staršev je potekel mandat, zato bosta dva nova izvoljena na sestanku sveta staršev, ki bo v sredo 3. 10. 2018. Svet zavoda je bil sklepčen.

Sestanka sta se udeležili tudi ga. ravnateljica Kristina Renko in sindikalna zaupnica ga. Janja Vozelj.

Ga. Murnova je prebrala dnevni red, s katerim so se vsi prisotni strinjali.

### DNEVNI RED:

1. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18.
2. Potrditev in sprejem LDN za šolsko leto 2018/19.
3. Razno.

Na začetku je ga. Murnova na kratko preletela zapisnik prejšnje seje, na zapisnik ni bilo pripomb in zapisnik je bil sprejet.

### Ad1 - Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 (priloga)

Poročilo o realizaciji za preteklo šolsko leto je pripravila bivša ravnateljica ga. Alenka Ašič, na kratko pa ga je podala ga. ravnateljica Kristina Renko.

Poročilo obsega:

- Materialne in prostorske pogoje.
- Kadrovske pogoje.
- Plan investicij.
- Izobraževanje.
- Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelovanje z okoljem.

### Ad 2 - Potrditev in sprejem LDN za šolsko leto 2018/19

LDN pripravi ravnateljica v sodelovanju z vsemi delavci šole, z njim se seznanijo člani Sveta staršev, sprejme pa ga Svet šole, katerim je bil predlog že predhodno poslan po e-pošti.

Skladno z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96) Letni delovni načrt določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,

- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- delo in naloge v okviru šolske prehrane,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

V letošnjem letu se bomo osredotočili predvsem v :

- razvojne naloge - vodenje za učenje, saj želimo izboljšati bralno pismenost na šoli, kar pa je seveda dolgoročni cilj,
  - sodelujemo tudi v projektu RaP (izbrani smo bili izmed nekaj več kot sto šolami),
  - projekt Šola bere, Rastem s knjigo, Potujoči Kovček, Radi pišemo z roko, Nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk, nacionalni mesec skupnega branja,
  - varne točke,
  - akcijo zdravi zobki,
  - Erasmus+,
  - Icaro – mednarodni projekt,
  - samopostrežna malica,
  - noč v PŠČ
  - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
  - skrb za učence z učnimi težavami,
  - delo z nadarjenimi učenci,
  - dejavnost za ohranitev statusa zdrave in kulturne šole. Pri ohranitvi statusa zdrave šole smo letos na novo uvedli uporabo stekleničk namesto plastenk. Vsi skupaj moramo nekaj narediti v skrbi za čistejšo okolje, zavedamo pa se, da se to ne da storiti iz danes na jutri, da je to dolgotrajnejši proces. Zato apeliramo na vse, da se otroke čim bolj spodbuja k uporabi steklenic.
- G. Uranič je mnenja, da je poleg povedanega potrebno pričeti najprej z uvajanjem varčevanja z energijo, ločevanjem odpadkov itd. Ga. ravnateljica je odgovorila, da v tej smeri na šoli delujemo že kar nekaj časa, poleg omenjenega zbiramo tudi plastične pokrovčke, varčujemo z vodo, uporabljamo brisače in WC papir iz tetrapakov itd..
- Imel je tudi pomisleke glede teže stekleničk in ravnanja v primeru, da voda iz pipe v šoli ni pitna. Ga. ravnateljica je odgovorila, da se prvošolčkom lahko voda nalije samo do polovice. V primeru, da voda ne bi bila pitna, je lahko na zalogi voda v plastenkah.
- Ga. ravnateljica je na koncu povedala, da gre za uvajalno obdobje in da se razmišlja tudi o tem, da bi vsak svojo stekleničko dobil v trajno last.

Investicije, ki jih planiramo v tem šolskem letu:

- sanacija in ureditev odtoka v 2. a razredu,
- opremiti okna z zunanjimi žaluzijami v prostorih knjižnice,
- sprotne in letne vzdrževalna dela na vseh treh šolah,
- urediti varno pot v Čemšeniku od avtobusne postaje do šole,
- obnoviti stopnišče vhoda v PŠ Čemšenik,
- zaradi oddelka vrta je v Čemšeniku potrebno obnoviti sanitarije v zgornjem nadstropju,
- obnoviti parket v učilnicah 1., 2. ter 3. in 4. razreda v PŠ Čemšenik,
- posodobiti sanitarije ter kurilnico v PŠ Podkum.

Med dolgoročnimi investicijami je potrebna celovita izolacija matične šole, ki bo prispevala k večji toplotni in energijski učinkovitosti, zvočna zavesa v eni od učilnic, razmišljati pa bo potrebno tudi o klimatizaciji najbolj izpostavljenih učilnic.

V nadaljevanju je izpostavila še nekatere bistvene informacije, ki so zapisane v LDN.

**SKLEP: LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2018/2019 je bil potrjen in sprejet.**

### Ad 3 Razno

- Cene šolske prehrane (malica in kosila) ostanejo nespremenjene glede na preteklo šolsko leto. Cene so objavljene na šolski spletni strani (pod naslovom Prehrana in tudi v publikaciji): malica 0,80 €, kosilo od 1. do 5. r. 2,38 €, za učence od 6. do 9. r. 2,74 € in za odrasle ter zunanje naročnike 3,55 €.

**SKLEP: Člani sveta šole potrjujejo cene za šolsko prehrano.**

- Cene najemnine za šolsko telovadnico za zunanje odjemalce se prav tako niso spremenile glede na preteklo šolsko leto in so naslednje: klubi, društva (otroci) šolska ura 8,76 €, polna ura 11,68 €, za odrasle klube in društva ter rekreativce šolska ura 12,85 €, polna pa 16,06 €.

**SKLEP: Člani sveta šole potrjujejo cene najemnine za šolsko telovadnico.**

- Ga. Murn je predložila in na kratko predstavila Pravila šolske prehrane, ki si jih lahko preberemo tudi na spletni strani šole, v LDN in šolski publikaciji.

**SKLEP: Člani sveta šole obravnavajo in sprejmejo pravila šolske prehrane.**

- V mesecu juliju je ga. Alenka Ašič poslala članom sveta šole v pregled predlog poslovnika sveta šole. Da bi bil poslovnik resnično dodelan in urejen, ga. Murn predlaga, da si vzame še nekaj časa in zato bo poslovnik posredovan članom sveta po jesenskih počitnicah. Predlog poslovnika se bo članom poslal po e-pošti, čas za pripombe in predloge bo en teden. Po pregledu le-teh se bo poslovnik po potrebi ustrezno dopolnil in korespondenčno potrdil. Člani sveta so se s tem načinom strinjali.
- Vabila za seje sveta šole se bodo na predlog članov odslej pošiljala samo po e-pošti.
- G. Gracar je vprašal, če se je že kaj premaknilo v zvezi z zunanjim športnim igriščem, če se je šola v tej smeri kaj povezala z ostalimi uporabniki oz. športniki. Ga. ravnateljica je povedala, da je o tej zadevi spregovorila z direktorico Zavoda za šport Zagorje. Rekla je, da sta bili obe mnenja, da je smiselno, da se vsi uporabniki povežejo in za začetek opravijo sestanek.
- G. Uranič je opozoril, da je potrebno urediti varen dostop do šolske strehe (npr. fiksna lestev).

Barbara Grablič, zapisala



Darja Murn, predsednica Sveta šole

